

## CONTENIDO

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | OBJETIVO .....  | 3  |
| 2     | DESTINATARIOS.....  | 3  |
| 3     | GLOSARIO .....  | 3  |
| 4     | REFERENCIAS.....  | 6  |
| 5     | GENERALIDADES.....  | 7  |
| 6     | REPRESENTACIÓN ESQUEMÁTICA DEL PROCEDIMIENTO.....   | 11 |
| 7     | DESCRIPCIÓN DE ETAPAS Y ACTIVIDADES.....  | 16 |
| 7.1   | ETAPA 1: MEDIDAS CAUTELARES .....   | 16 |
| 7.1.1 | Presentación de medida cautelar.....  | 17 |
| 7.1.2 | Acoge medida cautelar y fija Caución.....   | 18 |
| 7.1.3 | Incumplimiento Medidas Cautelares .....   | 19 |
| 7.1.4 | Niega medida cautelar.....  | 20 |
| 7.1.5 | Rechazo de medida cautelar: .....   | 20 |
| 7.2   | ETAPA 2: PRUEBAS EXTRAPROCESALES .....  | 21 |
| 7.2.1 | Presentación de solicitud prueba extraprocesal:.....  | 21 |
| 7.2.2 | Requerimiento al solicitante.....   | 22 |
| 7.2.3 | Decreta prueba extraprocesal.....   | 22 |
| 7.2.4 | Fijar fecha y hora para la práctica de la prueba .....  | 22 |
| 7.2.5 | Diligencia de práctica de la prueba .....   | 22 |
| 7.2.6 | Resolver recursos.....  | 22 |
| 7.2.7 | Resolver nulidades .....  | 23 |
| 7.2.8 | Resolver oposiciones.....   | 23 |
| 7.2.9 | Archivar la solicitud.....  | 23 |
| 7.3   | ETAPA 3: DEMANDAS POR INFRACCIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMPETENCIA DESLEAL..... | 23 |
| 7.3.1 | Recibir solicitud y conformar el expediente.....  | 23 |
| 7.3.2 | Calificación de la demanda.....   | 24 |
| 7.3.3 | Admisión o inadmisión de la demanda .....   | 25 |
| 7.3.4 | Rechazo de la demanda.....  | 25 |
| 7.4   | ETAPA 4: NUMERAR.....   | 26 |
| 7.4.1 | Revisar información de partes .....   | 26 |
| 7.4.2 | Ingresar información en el módulo de numeración .....   | 26 |
| 7.4.3 | Numerar (de acuerdo a calificación) tipo y subtipo .....  | 27 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Elaborado por:<br><br>Nombre: Camila Andrea Medina Gómez<br>Cargo: Coordinador Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial | Revisado y Aprobado por:<br><br>Nombre: Carolina Estrella Bolaños<br>Cargo: Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales | Aprobación Metodológica por:<br>Nombre: Giselle Johanna Castelblanco Muñoz<br>Cargo: Representante de la Dirección para Calidad<br><br>Fecha: 2020-07-21 |
|---|--|--|

Cualquier copia impresa, electrónica o de reproducción de este documento sin la marca de agua o el sello de control de documentos, se constituye en copia no controlada.

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 7.5   | ETAPA 5: NOTIFICAR.....  | 28 |
| 7.5.1 | Generar listado en módulo de numeración para elaborar la notificación por estado (art 295 C.G.P.).....                                 | 28 |
| 7.5.2 | Control de términos de términos de ejecutoria.....   | 28 |
| 7.5.3 | Otros tipos de notificación.....   | 29 |
| 7.6   | ETAPA 6: VERIFICAR EXISTENCIA DE CONTESTACIÓN DE DEMANDA POR INFRACCIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMPETENCIA DESLEAL..... | 30 |
| 7.6.1 | Calificación de la contestación de la demanda. ....  | 31 |
| 7.6.2 | Presentación de Excepciones Previas:.....  | 31 |
| 7.6.3 | Analizar demanda de reconvención:.....   | 32 |
| 7.7   | ETAPA 7: REALIZAR AUDIENCIA.....   | 34 |
| 7.7.1 | Práctica de la Audiencia virtual o presencial.....   | 34 |
| 7.7.2 | Proferir sentencia.....  | 36 |
| 7.7.3 | Proferir Sentencia Escrita:.....   | 37 |
| 7.7.4 | Subir video de audiencia a Drive.....  | 37 |
| 7.7.5 | Generar consecutivo de radicación de la audiencia.....   | 40 |
| 7.7.6 | Vincular audiencia con sistema de trámites.....  | 43 |
| 7.7.7 | Descargar video.....   | 43 |
| 7.7.8 | Levantar y numerar el acta.....  | 48 |
| 7.8   | ETAPA 8: LIQUIDAR COSTAS.....  | 49 |
| 7.8.1 | Contabilizar costas.....   | 49 |
| 7.8.2 | Revisar y Aprobar liquidación.....   | 49 |
| 7.9   | ETAPA 9: ARCHIVAR.....   | 49 |
|       | PUNTO DE CONTROL.....  | 50 |
| 8     | DOCUMENTOS RELACIONADOS.....   | 50 |
| 9     | RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN.....  | 51 |

## 1 OBJETIVO

Establecer los lineamientos para adelantar las diferentes acciones judiciales en el marco de los procesos de competencia desleal e infracción a los derechos de propiedad industrial, de acuerdo con lo establecido en el Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012) y demás normas vigentes aplicables a los casos que conoce la Delegatura en esas materias.

## 2 DESTINATARIOS

El presente documento debe ser conocido y aplicado por todos aquellos servidores públicos y/o contratistas que participen directa o indirectamente en el trámite de los procesos adelantados por el Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales.

## 3 GLOSARIO

**ADMISIÓN DE LA DEMANDA:** Providencia mediante la cual se establece que la demanda cumple con los requisitos señalados en el artículo 82 del C.G.P., y se ordena la notificación de la persona natural o jurídica, contra quien sea dirigida la demanda.

**AGENCIAS EN DERECHO:** Erogación económica que hace parte de las costas imputables a los gastos de defensa judicial en que incurrió la parte victoriosa, que están a cargo de la parte vencida en el proceso, incidente o trámite e special promovido por él, de quien se le resuelva desfavorablemente el recurso de apelación, casación, revisión o anulación que haya propuesto, y en los casos especiales previstos en la ley.

**ALLANAMIENTO A LAS PRETENSIONES DE LA DEMANDA:** Acto unilateral de carácter dispositivo cuyo contenido es la aceptación de hechos y pretensiones afirmados por el demandante, caso en cual se procederá a dictar sentencia.

**AUDIENCIA INICIAL:** Diligencia judicial en la que se agotan las etapas de la conciliación, interrogatorios de parte, se ejerce el control de legalidad, se realiza la fijación de los hechos, pretensiones y excepciones del proceso. De igual manera, se decretan las pruebas que serán objeto de valoración al momento de proferir la sentencia de primera instancia y que habrán de practicarse en la audiencia de instrucción y juzgamiento.

**AUDIENCIA DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO:** Diligencia judicial en la que se practican las pruebas decretadas en la audiencia inicial, se presentan los alegatos de conclusión de las partes y se profiere la sentencia de primera instancia.

**AUTO:** Providencia mediante la cual se emiten pronunciamientos a efectos de resolver las diferentes situaciones (vgr. peticiones, recursos, etc.) que se presentan en el curso del proceso.

**CAUCIÓN:** Garantía que presta el solicitante o peticionario para precaver los efectos dañosos que pueda ocasionar a la parte afectada con ocasión de la práctica de las medidas cautelares decretadas.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 4 de 51   |

**CERTIFICACIÓN PROCESAL:** Documento que expide la Secretaría o el Juez sobre alguna situación acaecida en el proceso, sin necesidad de auto que lo ordene.

**COMPETENCIA DESLEAL:** Todo acto o hecho que se realice en el mercado con fines concurrenciales y que resulte contrario a las sanas costumbres mercantiles, al principio de la buena fe comercial, a los usos honestos en materia industrial o comercial, o bien esté encaminado a afectar o afecte la libertad de decisión del comprador o consumidor, o el funcionamiento concurrencial del mercado, acorde con el marco normativo vigente.

**CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA:** Acto procesal por medio del cual la parte demandada se pronuncia sobre los hechos y pretensiones contenidos en la demanda y mediante el cual aporta o solicita el decreto de las pruebas que favorezcan sus intereses.

**COSTAS:** Erogación económica que debe pagar la parte que resulte vencida en un proceso judicial, así como en los diferentes trámites que estén contemplados en la ley.

**DEMANDA:** Escrito mediante el cual una persona natural o jurídica ejerce su derecho de acción ante las autoridades judiciales.

**DEMANDADO:** Aquella persona contra quien se dirige la demanda, exigiéndole una prestación determinada.

**DEMANDANTE:** Aquella persona que formula una demanda para la reclamación de una cosa, reconocimiento o protección de un derecho.

**DESISTIMIENTO TÁCITO:** Forma anormal de terminación del proceso, que se sigue como consecuencia jurídica del incumplimiento, dentro de un determinado lapso de tiempo, de una carga procesal a cargo de la parte que promovió un proceso o una actuación, de la cual depende la continuación del proceso.

**EXCEPCIONES PREVIAS:** Mecanismo de saneamiento del proceso que tiene por objeto asegurar que el procedimiento sea adelantado sin vicios que lo afecten.

**EXCEPCIONES DE FONDO O PERENTORIAS:** Mecanismo de contradicción del demandado mediante el cual se atacan las pretensiones del demandante.

**FACULTADES JURISDICCIONALES:** Atribuciones excepcionales otorgadas por el legislador a determinadas personas o autoridades administrativas para la administración de justicia en determinadas materias.

**INADMISIÓN DE LA DEMANDA:** Providencia mediante la cual se establecen los defectos de la demanda por no reunir los requisitos señalados en la ley procesal y se concede un término para su corrección.

**INCIDENTE DE PERJUICIOS:** Trámite en virtud del cual una persona solicita la declaración de perjuicios y su correspondiente pago.

**INFORME SECRETARIAL:** Acto por medio del cual la Secretaría indica el ingreso del proceso al Despacho o información sobre cualquier situación relevante en el proceso o actuación.

**INFRACCIONES A DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL:** Son aquellas conductas a través de las cuales se vulneran derechos de propiedad industrial, que se encuentran en cabeza de su titular.

**LIQUIDACIÓN DE COSTAS:** Determinación de expensas y agencias en derecho a pagar por la parte vencida con ocasión de un proceso o actuación judicial.

**MEDIDA CAUTELAR:** Mecanismo procesal que otorga la ley para garantizar una protección provisional sobre una circunstancia que será resuelta, mientras se dicta el fallo respectivo, así como para la obtención y preservación de pruebas que se harán valer dentro del proceso.

**MEDIOS DE PRUEBA:** Instrumentos a través de los cuales las partes demuestran los hechos que sirven de fundamentos a sus intereses.

**PROVIDENCIAS:** Decisiones que adoptan los jueces en los procesos o actuaciones que son de su conocimiento, dentro del desarrollo de sus funciones jurisdiccionales.

**PRUEBAS EXTRAPROCESALES:** Trámite procesal que se realiza a petición de parte con el fin de obtener medios probatorios antes de radicar una demanda. Se podrán solicitar y practicar las pruebas descritas en el CAPÍTULO II, del TÍTULO ÚNICO artículos 183 a 190 del C.G.P.

**RECURSO:** Medio de impugnación con que cuentan las partes que actúan en un proceso o actuación, para controvertir las decisiones contenidas en las providencias que profieren los jueces.

**RECUSACIÓN:** Solicitud elevada por una de las partes con el fin de obtener que el funcionario que tiene conocimiento del proceso se abstenga de conocerlo, con fundamento en las causales taxativas dispuestas en la ley. Lo anterior también aplica para los auxiliares de justicia.

**RETIRO DE LA DEMANDA:** Conducta que el demandante podrá realizar mientras no se haya notificado a ninguno de los demandados. Si hubiere medidas cautelares practicadas, será necesario auto que autorice el retiro, mediante el cual se ordenará el levantamiento de aquellas y se condenará al demandante al pago de perjuicios, salvo acuerdo de las partes.

**SANCIÓN POR INASISTENCIA:** Consecuencia procesal impuesta a quien incumple la orden de comparecer a determinada audiencia.

**SENTENCIA:** Providencia mediante la cual se profiere la decisión de fondo en relación a las pretensiones de la demanda y las excepciones de mérito de su contestación.

#### 4 REFERENCIAS

| Jerarquía de la norma | Numero / Fecha | Título  | Artículo                           | Aplicación Específica   |
|-----------------------|----------------|---|------------------------------------|---|
| Constitución          | 1991           | Constitución Política de Colombia   | Art. 116, 333 y 334                | Atribuye funciones jurisdiccionales en materias precisas a determinadas autoridades administrativas. Libertad económica y libertad de empresa.  |
| Ley                   | 256 de 1996    | Por la cual se dictan normas sobre competencia desleal  | Aplicación total                   | Demanda – Contestación – Medidas Cautelares - Audiencias – Sentencia – Pruebas Extraprocesales  |
| Decisión              | 486 de 2000    | Régimen común de propiedad industrial.  | Aplicación total                   | Demanda – Contestación – Medidas Cautelares - Audiencias – Sentencia – Pruebas Extraprocesales  |
| Ley                   | 640 de 2001    | La conciliación en materia de competencia desleal y propiedad industrial                        | Capítulo IX                        | A lo largo de todo el proceso, dado que es posible conciliar antes de que se emita la sentencia   |
| Ley                   | 1564 de 2012   | Código General del Proceso  | Aplicación Total                   | Especifica los asuntos para los cuales se otorgan funciones jurisdiccionales a la Entidad, y el procedimiento aplicable en los procesos por infracción a derechos de propiedad industrial, por actos de competencia desleal y en las solicitudes de pruebas extraprocesales.  |
| Decreto               | 1074 de 2015   | Por el cual se expide el Decreto Único reglamentario del sector, comercio, industria y turismo. | Art. 2.2.2.19 .7.2 y 2.2.2.2. 21.2 | Establece que las acciones por competencia desleal a que se refiere el capítulo III del título XVI de la Decisión 486, serán las contenidas en el artículo 20 de la Ley 256 de 1996 y seguirán el trámite de la Ley 446 de 1998 y el Decreto 2153 de 1992. Indemnizaciones preestablecidas por infracción a los derechos de propiedad marcaria. |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 7 de 51   |

## ACLARACIÓN

En atención a lo establecido en el numeral 5º del artículo 625 del C.G.P., pueden presentarse actuaciones o trámites a los que no le es aplicable la Ley 1564 de 2012, sino la ley anterior, esto es, el Código de Procedimiento Civil, motivo por el que a continuación se relacionan las normas que deberán aplicarse en esos eventos:

|         |              |                               |                     |   |
|---------|--------------|-------------------------------|---------------------|---|
| Decreto | 1400 de 1970 | Código de Procedimiento Civil | de Aplicación Total | Respecto a términos, recursos, incidentes, competencia, trámites. |
|---------|--------------|-------------------------------|---------------------|---|

## 5 GENERALIDADES

A partir de las disposiciones de la Ley 446 de 1998 y las consideraciones de la H. Corte Constitucional en Sentencia C-649 de junio 20 de 2001, la Superintendencia de Industria y Comercio ejerce excepcionalmente; y, como juez a prevención, funciones jurisdiccionales en materia de protección al consumidor y competencia desleal. Esta asignación de funciones fue reiterada por el Legislador a través del artículo 58 de la Ley 1480 de 2011 y del artículo 24 del Código General del Proceso, mediante el cual se adicionó a los asuntos de competencia de la Entidad para conocer las acciones de infracción a los derechos de propiedad industrial.

Con ocasión de estas facultades excepcionales, la Superintendencia de Industria y Comercio a través de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales actúa revestida de la calidad de juez, por lo que en los asuntos sometidos a su conocimiento sigue los lineamientos propios de un juicio, bajo las reglas del procedimiento civil aplicable a cada una de las acciones en mención. En esa medida, conoce entre otras, las medidas cautelares bajo los requisitos que exige la norma, y observa los aspectos que por ley según el tipo de proceso le son permitidos, como lo es la reforma a la demanda, los incidentes, la demanda de reconvenção, entre otros. Por lo tanto, la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales en el ejercicio de su función de administrar justicia no se rige por los lineamientos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sino por los postulados de la Ley 1564 de 2012.

Ahora bien, teniendo en cuenta la entrada en vigencia del Código General del Proceso, el trámite a impartir dependerá de la etapa en que se encuentre el proceso, y para ello, serán los servidores públicos y/o contratistas quienes deberán verificar el tránsito de legislación dispuesto en el C. G. del P., por ejemplo, para los procesos verbales de mayor y menor cuantía: a) Una vez agotado el trámite que precede a la audiencia, se citará a la audiencia inicial prevista el artículo 372 del Código General del Proceso, y continuará de conformidad con éste. b) Si la audiencia del artículo 432 del Código de Procedimiento Civil ya se hubiere convocado, el proceso se adelantará conforme a la legislación anterior. Proferida la sentencia, el proceso se tramitará conforme a la nueva legislación.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</p> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 8 de 51   |

Conforme el artículo 318 del C. G. del P., salvo norma en contrario todos los autos que profiera el Juez son susceptibles del recurso de reposición y, en aquellos casos expresamente señalados en el artículo 321 ibídem, dichos autos también tendrán el recurso de apelación ante el superior jerárquico de la Superintendencia de Industria y Comercio en materia Judicial, siguiendo las reglas del artículo 24 del Código General del Proceso.

Dado que esas providencias son proferidas en el ejercicio de funciones jurisdiccionales, la autoridad judicial competente para conocer el recurso de apelación corresponderá al Superior jerárquico del Juez desplazado en primera instancia, esto es, los Tribunales Superiores de Distrito Judicial

Respecto de las sentencias proferidas por el Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial se tiene que todas son susceptibles del recurso de apelación, con independencia de la cuantía del proceso. Este recurso deberá presentarse en audiencia inmediatamente proferido el fallo, para lo cual la parte apelante podrá presentar los reparos concretos contra la decisión en la audiencia o dentro de los tres (3) días siguientes a su celebración, conforme a lo consagrado en el artículo 322 del C.G.P.

La apelación de autos y sentencias podrá darse en tres efectos, i) suspensivo en el cual se suspende la competencia del juez de primera instancia; ii) en el devolutivo, caso en el cual no se suspende ni la sentencia proferida ni el curso del proceso y; iii) en el efecto diferido, que dará lugar a la suspensión del cumplimiento del fallo, pero el proceso continuará ante el juez de primera instancia para aquellas actuaciones que no dependen o se deriven del fallo.

En cuanto a la oportunidad para presentar las solicitudes de medidas cautelares en las acciones de competencia desleal y por infracción a derechos de propiedad industrial, conforme prevén los artículos 31 de la Ley 256 de 1996 y 245 de la Decisión 486 de 2000, respectivamente, el demandante podrá solicitar, antes, de manera conjunta o posterior a la presentación de la demanda, el decreto de medidas cautelares encaminadas a la prevención o suspensión de los actos u omisiones constitutivos de la vulneración a sus derechos, solicitud cautelar que se deberá tramitar de manera preferente.

En todos los casos en que se solicite el decreto de una medida cautelar, salvo que el juez considere lo contrario, será requisito previo para el decreto de la medida la constitución por parte del solicitante de una póliza judicial en los términos del artículo 590 del Estatuto Procesal, con el objeto de asegurar los posibles perjuicios que se llegasen a causar al demandado con ocasión de la cautela.

Sobre el ejercicio de las funciones ejercidas por la Delegatura, es importante mencionar que el artículo 278 del Código General del Proceso, impone al Juez el deber de dictar sentencia anticipada en cualquier estado del proceso, en los siguientes eventos: a) por solicitud conjunta de las partes o sus apoderados; b) cuando no haya pruebas por practicar; y, c) cuando se encuentren probadas las excepciones de cosa juzgada, transacción, caducidad, prescripción extintiva o la falta de legitimación en la causa.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO<br>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL | Código: AJ01-P02 |
|   |   | Versión: 3       |
|   |   | Página 9 de 51   |

Por otra parte, existe un trámite que se puede surtir sin la existencia de un proceso por infracción de derechos de propiedad industrial y/o de competencia desleal, correspondiente a la práctica de pruebas extraprocesales, contempladas en el artículo 183 y siguientes del Código General del Proceso, las cuales pueden llegar a servir de soporte probatorio para una eventual demanda futura en estos dos temas.

**Radicación:** Todos los documentos del expediente deben estar registrados en el sistema de trámites de acuerdo con lo establecido en el “Procedimiento de Correspondencia y Sistema de Trámites” GD01-P02. Así mismo, la dependencia encargada del asunto debe cumplir con las responsabilidades que al respecto se le encomiendan en el numeral 7.2. del mismo manual.

**Gestión Documental:** Para el manejo y conservación de la documentación que se genere como resultado del desarrollo del procedimiento se tendrá en cuenta lo establecido en el “Procedimiento Archivo y Retención Documental” GD01-P01.

El original de todas las actuaciones que se generen como resultado de los memoriales presentados por las partes, las diligencias y demás medios de prueba, las providencias emitidas y demás documentos allegados por las partes y terceros, conformarán el expediente.

**Manejo de Expedientes:** Los expedientes deben reposar en la SECRETARÍA del Grupo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial, salvo cuando son requeridos para adelantar actuaciones propias del procedimiento, caso en el cual, previamente la SECRETARÍA del grupo debe anexar el memorial, controlar los términos correspondientes y hacer la entrada al Despacho. Para tales efectos la SECRETARÍA debe tener en cuenta lo previsto en los artículos 109 y 110 del Código General del Proceso, para lo cual se tendrá en cuenta el “Procedimiento Archivo y Retención Documental” GD01-P01.

**Asignación de funcionarios:** Dentro del desarrollo de actividades de operación de la dependencia, toda documentación que sea entregada a los funcionarios debe ser asignada según el procedimiento establecido en los numerales 5.1 y 5.2 del “Procedimiento de Correspondencia y Sistema de Trámites” GD01-P02.

**Correo devuelto:** Se debe verificar el documento devuelto contra el expediente físico, con el fin de verificar si el correo fue enviado a la dirección que tiene el expediente o si existe alguna inconsistencia, caso en el cual se corrige y se remite nuevamente. Se archiva este correo devuelto dentro del expediente.

**Actuaciones por poder:** De acuerdo con lo señalado por el artículo 73 del Código General del Proceso, las personas que comparezcan al proceso deben hacerlo por conducto de abogado legalmente autorizado, excepto en los casos que la ley permite la intervención directa.

**Reconstrucción de expedientes:** Constatada la pérdida total o parcial de un expediente, se procederá en concordancia con el artículo 126 del Código General del Proceso, tal como señala el “Procedimiento de Archivo y Retención Documental” GD01-P01.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b><br><b>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS</b><br><b>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 10 de 51  |

**Términos:** Los términos para el desarrollo de cada una de las actividades están establecidos en las normas legales vigentes o las directrices definidas por el Superintendente de Industria y Comercio.

**Acumulación de procesos:** De oficio o a petición de parte podrán acumularse dos (2) o más procesos que se encuentren en la misma instancia, aunque no se haya notificado el auto admisorio de la demanda, siempre que deban tramitarse por el mismo procedimiento, en cualquiera de los casos señalados en el numeral 1 del artículo 148 del Código General del Proceso y siguiendo las reglas dispuestas en el numeral 3 de la norma citada.

**Notificación:** Es el acto de poner en conocimiento de los interesados una providencia proferida por el funcionario Competente, con las formalidades previstas en los artículos 289 a 301 del Código General del Proceso. Salvo los casos expresamente exceptuados, ninguna providencia producirá efectos antes de haberse notificado. La regla general, es que las providencias que no requieran notificación personal se surtan por anotación en estado, el cual se fija en un lugar visible de la SECRETARÍA pasado un día de la fecha del auto, observando los requisitos del artículo 295 del Código General del Proceso. El proceso a seguir en cada uno de los casos se detalla en el “Procedimiento de Notificaciones” GJ06-P01.

**Fijación en lista:** Todo traslado que deba surtir por fuera de audiencia, se surtirá en la secretaría por el término de tres (3) días y no requerirá auto ni constancia en el expediente. Estos traslados se incluirán en una lista que se mantendrá a disposición de las partes en la secretaría del juzgado por un (1) día y correrán desde el siguiente, en concordancia con lo señalado con el artículo 110 del Código General del Proceso (Formato Fijación en lista AJ01-F05).

**Sentencia:** Escuchados los alegatos de conclusión, el juez deberá pronunciarse sobre las pretensiones de la demanda y las excepciones de mérito, atendiendo para su forma y contenido lo dispuesto de los artículos 279 a 281 del Código General del Proceso.

**Prescripción:** Las acciones por infracción de derechos de propiedad industrial prescriben a los dos años contados desde la fecha en que el titular tuvo conocimiento de la infracción o en todo caso, a los cinco años contados desde que se cometió la infracción por última vez, de conformidad con lo que dispone el artículo 244 de la Decisión 486 de 2000.

Las acciones de competencia desleal prescriben en dos (2) años a partir del momento en que el legitimado tuvo conocimiento de la persona que realizó el acto de competencia desleal y en todo caso, por el transcurso de tres (3) años contados a partir del momento de la realización del acto.

**Secretaría:** Se denomina secretaria Ad-hoc, la persona encargada de la correspondencia, numeración de autos, respuesta a peticiones de los usuarios, controlar términos, entradas y salidas de procesos y custodia de los mismos, según lo establecido en el “Procedimiento de Archivo y Retención Documental” GD01-P01 y en el “Procedimiento de Correspondencia y Sistema de Trámites” GD01-P02.

## 6 REPRESENTACIÓN ESQUEMÁTICA DEL PROCEDIMIENTO

| No | ETAPAS                          | ENTRADAS   | DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA  | RESPONSABLE   | SALIDAS  |
|----|---------------------------------|--|--|---|--|
| 1  | <b>MEDIDAS CAUTELARES</b>       | <p>Presentación de la medida cautelar</p> <p>Físico o virtual</p>      | <p>Esta etapa consiste en verificar que la medida cautelar cumple con los requisitos de Ley y se procede a emitir un auto con la decisión de la misma. Se desarrollan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de medida cautelar</li> <li>- Acoge Medida Cautelar y fija Caucción</li> <li>- Incumplimiento de medida cautelar</li> <li>- Niega medida cautelar</li> <li>- Rechazo de medida cautelar</li> </ul>   | <p>Secretaría ad hoc</p> <p>Abogado asignado de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales</p> <p>Coordinador (a) Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y P.I. y Asesor del Despacho</p> <p>Delegado (a)</p> | <p>Autos interlocutorios y de trámite</p> <p>Aviso de notificación</p> <p>Estado</p> <p>Fijación en lista</p> <p>Traslado tramite interno</p>  |
| 2  | <b>PRUEBAS EXTRA-PROCESALES</b> | <p>Presentación de la prueba extraprocesal</p> <p>Físico o virtual</p> | <p>Esta etapa consiste en revisar que la prueba extraprocesal cumple con los requisitos de Ley. En ese orden de ideas, se realiza el procedimiento contemplado en el C.G.P. hasta llegar a su culminación y archivo. En este trámite se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de la solicitud de prueba extraprocesal.</li> <li>- Requerimiento al solicitante</li> <li>- Decreto de la prueba extraprocesal</li> <li>- Auto fija fecha y hora para la práctica de la prueba</li> </ul> | <p>Secretaría ad hoc</p> <p>Funcionario asignado a la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales</p>  | <p>Autos interlocutorios y de trámite.</p> <p>Aviso de notificación</p> <p>Estado</p> <p>Fijación en lista</p> <p>Traslado trámite interno</p> |

| No | ETAPAS  | ENTRADAS  | DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA  | RESPONSABLE  | SALIDAS  |
|----|---|---|--|--|--|
|    |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diligencia de práctica de la prueba.</li> <li>- Resolver recursos.</li> <li>- Resolver nulidades.</li> <li>- Resolver oposiciones.</li> <li>- Archivar la solicitud.</li> </ul>   |  |  |
| 3  | <b>DEMANDAS POR INFRACCIÓN A DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMPETENCIA DESLEAL</b> | Presentación de demanda con solicitud de decreto de medida cautelar<br><br>Presentación de demanda sin solicitud de decreto de medida<br><br>Físico o virtual | Esta etapa consiste en verificar que la demanda cumple con los requisitos de Ley y se procede a proferir un auto con la calificación de la misma.<br><br>En el evento que la demanda se radique acompañada de una solicitud de medida cautelar, se sigue el trámite descrito con anterioridad.<br><br>Se desarrollan las siguientes actividades:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibir solicitud y conformar el expediente.</li> <li>- Calificación de la demanda.</li> <li>- Admisión o inadmisión de la demanda.</li> <li>- Rechazo de la demanda</li> </ul> | Secretaría ad hoc<br><br>Abogado asignado de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales<br><br>Coordinador (a) Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y P.I, y Asesor del Despacho<br><br>Delegado (a) | Autos interlocutorios y de trámite<br><br>Aviso de notificación<br><br>Estado<br><br>Fijación en lista<br><br>Traslado tramite interno |

| No | ETAPAS   | ENTRADAS  | DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA  | RESPONSABLE  | SALIDAS   |
|----|--|---|--|--|---|
| 4  | <b>NUMERAR</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto con Admisión, Rechazo o Inadmisión</li> <li>- Autos que deciden medidas cautelares</li> <li>- Autos interlocutorios y de tramite</li> </ul> | <p>En esta etapa se asigna número al auto. Se desarrollan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar información de partes.</li> <li>- Ingresar información en el módulo de numeración.</li> <li>- Numerar (de acuerdo a calificación) tipo y subtipo.</li> </ul>  | <p>Servidor público o contratista asignado de la Delegatura de Asuntos Jurisdiccionales</p> <p>Secretaría ad hoc</p>                   | <p>Auto numerado y con consecutivo en el módulo "consulta de trámites" del ST</p> |
| 5  | <b>NOTIFICAR</b>                               | <p>Auto numerado y con consecutivo en el módulo "consulta de trámites" del ST</p>   | <p>Los autos proferidos en el trámite de la medida cautelar y de calificación de la demanda deben notificarse a la parte accionante o demandante por estado.</p> <p>Esta etapa consiste en realizar la notificación a las partes, las actividades a desarrollar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar listado en módulo de numeración</li> <li>- Control de términos de ejecutoria</li> <li>- Otros tipos de notificación</li> </ul> | <p>Servidor público o contratista asignado de la Delegatura de Asuntos Jurisdiccionales</p> <p>Secretaría ad hoc</p> <p>Web master</p> | <p>Notificación por Estado</p> <p>Informe secretarial</p>                         |
| 6  | <b>VERIFICAR EXISTENCIA DE CONTESTACIÓN DE</b> | <p>Contestación de la demanda</p>   | <p>En esta etapa se verifica si la parte demandada descorrió (actuó en relación con) el traslado de la</p>   | <p>Secretaría ad hoc</p> <p>Abogado asignado a la</p>  | <p>Fijación en lista</p>  |

| No | ETAPAS  | ENTRADAS                                  | DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA  | RESPONSABLE  | SALIDAS  |
|----|---|---|--|--|--|
|    | <b>DEMANDA POR INFRACCIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y/O COMPETENCIA DESLEAL</b> | Recurso de reposición                     | <p>demanda. Si no lo recorrió, se continúa con la etapa siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calificación de la contestación de la demanda.</li> <li>- Presentación de excepciones previas</li> <li>- Analizar Demanda de Reconvencción (se sigue el procedimiento descrito con anterioridad en relación con la calificación de la demanda y su contestación)</li> </ul>  | <p>Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales</p> <p>Coordinador (a) Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y P.I. y Asesor del Despacho</p> <p>Delegado (a)</p>  | <p>Auto por medio del cual se ordena correr traslado del juramento estimatorio. Si es del caso</p> <p>Auto por medio del cual se resuelven las excepciones previas. Si es del caso.</p> <p>Auto por medio del cual se fija fecha para audiencia.</p> |
| 7  | <b>REALIZAR AUDIENCIA</b>   | Auto con fijación de fecha para audiencia | <p>Para la realización de la audiencia se da aplicación a los lineamientos establecidos en los artículos 372 y 373 del C.G.P. En esta etapa se adelantan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Práctica de la audiencia virtual o presencial</li> <li>- Proferir Sentencia</li> <li>- Proferir Sentencia escrita</li> <li>- Subir video de audiencia a Drive</li> <li>- Generar consecutivo de radicación de la audiencia.</li> </ul> | <p>Servidores públicos asignados de la Delegatura de Asuntos Jurisdiccionales</p> <p>Coordinador (a) (a) Grupo de Trabajo Competencia Desleal y P.I y Asesor.</p> <p>Delegado (a)</p> <p>Secretario ad hoc</p> | <p>Acta audiencia inicial y/o Acta de audiencia de instrucción y juzgamiento.</p> <p>Acta de audiencia única</p> <p>Audios y videos de la audiencia</p>  |

| No | ETAPAS                 | ENTRADAS   | DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA   | RESPONSABLE  | SALIDAS  |
|----|------------------------|--|---|--|--|
|    |                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vincular audiencia con sistema de trámites.</li> <li>- Descargar video</li> <li>- Levantar y numerar el acta.</li> </ul>   |  |  |
| 8  | <b>LIQUIDAR COSTAS</b> | <p>Acta audiencia inicial y/o Acta de audiencia de instrucción y juzgamiento</p> <p>Audios y videos de la audiencia</p> <p>Acta de audiencia segunda instancia si aplica</p> | <p>Esta etapa consiste en la contabilización de las sumas señaladas por agencias en derecho y gastos procesales, las actividades a desarrollar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilizar costas</li> <li>- Revisar y Aprobar liquidación.</li> </ul>   | <p>Secretaría ad hoc</p> <p>Servidores públicos o contratistas asignados de la Delegatura de Asuntos Jurisdiccionales</p> <p>Coordinador (a) Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y P.I, y Asesor del Despacho y Asesor. Delegado</p> | <p>Liquidación de costas</p> <p>Auto que aprueba la Liquidación de costas</p> <p>Auto que resuelve los recursos contra la liquidación de costas. Si es del caso.</p> |
| 9  | <b>ARCHIVAR</b>        | <p>Acta audiencia inicial y/o Acta de audiencia de instrucción y juzgamiento</p> <p>Acta de audiencia</p> <p>Audios y videos de la audiencia</p>                             | <p>En esta etapa se realiza el archivo del expediente, una vez ha culminado el trámite del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizar carpetas ver. procedimiento GD01-P01</li> <li>- Remitir a transferencia por el sistema de gestión de archivo.</li> </ul> <p>El desarrollo de las actividades se</p> | <p>Secretaría ad hoc</p>   | <p>Expediente en el sistema gestión de archivo</p>   |

| No | ETAPAS | ENTRADAS   | DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA                       | RESPONSABLE | SALIDAS |
|----|--------|--|---|-------------|---------|
|    |        | Auto que aprueba la Liquidación de costas<br><br>TRD | presenta en el proceso de gestión documental. |             |         |

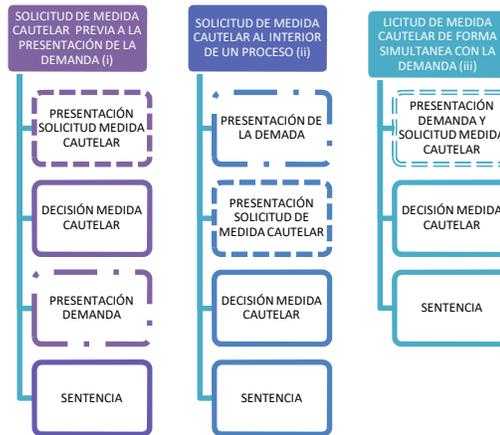
## 7 DESCRIPCIÓN DE ETAPAS Y ACTIVIDADES

### 7.1 ETAPA 1: MEDIDAS CAUTELARES

Uno de los instrumentos procesales más eficaces para la defensa ante conductas desleales efectivamente realizadas o inminentes, e infracciones a derechos de propiedad industrial corresponde a la solicitud de decreto de medidas cautelares, a través de las que se puede obtener una orden de cesación provisional de la conducta desleal o infracción. Para su decreto, el Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial verifica la concurrencia de los siguientes requisitos:

- Que la solicitud sea presentada por quien estaría legitimado para invocar la correspondiente acción de competencia desleal o el titular del derecho de propiedad industrial infringido;
- Prueba sumaria de la configuración o inminencia de un acto desleal o de la infracción alegada o por lo menos la inminencia de su realización;
- Que la medida sea procedente de acuerdo con la finalidad prevista en la norma (aparición de buen derecho y peligro en la de mora);
- Que no se haya formulado previamente una demanda por competencia desleal o de la cual esté conociendo otro juzgador;

Conforme a la normativa, el accionante podrá pedir el decreto y práctica de las cautelas de manera previa a la presentación de la demanda, al interior de un proceso o en forma simultánea con la presentación de la demanda procediéndose en cada caso como se resume en el siguiente gráfico:



### 7.1.1 Presentación de medida cautelar

El servidor público o contratista asignado de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, recibe la valija con los documentos físicos de la solicitud (radicado inicial de acuerdo al procedimiento AJ01-P02), y procede a ingresar la información de la solicitud al archivo en Excel titulado “control diario”, en el cual ingresa el número de proceso, los nombres del demandante y demandado, la fecha en la que se realiza la solicitud y las características como entro al Despacho (demanda, demanda con solicitud de medidas cautelares o medida cautelar) y procede a entregar los documentos al Coordinador (a) del Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial.

Se aclara que pueden presentarse conjuntamente medidas cautelares por Competencia Desleal e Infracción de Derechos de Propiedad Industrial.

El Coordinador (a) del Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial asigna el conocimiento de la medida cautelar a los funcionarios que se desempeñan como Juez. Este funcionario, a su vez, asigna el conocimiento del expediente a unos de los servidores públicos o contratistas encargados de la sustanciación de los expedientes.

#### 7.1.1.1 Estudio de admisibilidad

El abogado sustanciador evalúa las pruebas allegadas y decide sobre las medidas cautelares solicitadas mediante Auto, de conformidad con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 256 de 1996 y el artículo 245 de la Decisión 486 de 2000 (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04)

Al recibir la solicitud que le ha sido asignada, el abogado sustanciador verifica que la solicitud cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 31 de la Ley 256 de 1996, el artículo 247 de la Decisión 486 de 2000 y el artículo 590 del C.G.P., según sea el caso.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</p> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 18 de 51  |

### 7.1.2 Acoge medida cautelar y fija Caución

Si se estima procedente el decreto de la medida cautelar, se ordena al accionante constituir una caución, previo al decreto de la cautela, con la finalidad de reparar los eventuales daños y perjuicios que eventualmente puedan ocasionarse a la parte accionada con tal decreto.

Se ordena igualmente la presentación de la demanda por infracción de derechos de Propiedad Industrial, dentro de los diez (10) días siguientes, contados desde la ejecución de la medida, en los términos del artículo 248 de la Decisión 486/2000. En el evento de que se trate de medidas cautelares relacionadas con actos de competencia desleal, se ordena la presentación de la demanda dentro de los veinte (20) días siguientes a la práctica de la medida cautelar, según lo dispuesto en el artículo 23 del C. G. de P. En estos casos, el expediente se conserva en la secretaria por el término concedido, en espera de que el solicitante preste la caución que se le hubiere ordenado. (Sigue en espera de la caución) (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Presentada la caución la Secretaría la anexa al expediente y lo ingresa al Despacho.

El servidor público o contratista verifica que la caución sea suficiente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 604 del C.G.P., procediendo las siguientes providencias:

#### 7.1.2.1 Auto decreta medida cautelar:

Cuando la caución corresponda a la ordenada y cumpla los requisitos se acepta, se decreta la medida cautelar, que se notifica por estado al accionante y se ordena librar el aviso de notificación de las medidas cautelares con destino a la parte accionada. En este auto se informa cuáles son los documentos que se deben anexar al aviso a efectos de enterar del trámite a la parte accionada y que se debe allegar al despacho copia de la certificación de entrega de la notificación expedida por la empresa de servicios postales (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Notificada la accionada, dentro del término de ejecutoria, puede interponer los recursos de reposición y apelación. En este caso, la decisión se revoca o se confirma, caso este último en el que se envía el trámite de apelación a la Sala Civil del Tribunal Superior de Bogotá. (Formato Fijación en lista AJ01-F05 - Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31 - Formato Estado AJ01-F04 - Formato Certificación Tribunal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F33).

En caso de haberse presentado recurso de apelación directo o en subsidio del recurso de reposición, el superior jerárquico, esto es, la Sala Civil del Tribunal Superior de Bogotá lo resolverá revocando o confirmando el auto que negó la medida cautelar. El envío del expediente lo realiza la secretaria del Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial a través del Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo.

Posterior a la decisión adoptada por el superior jerárquico, la cual es informada al Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial cuando el Tribunal regresa el

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO<br>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL | Código: AJ01-P02 |
|   |   | Versión: 3       |
|   |   | Página 19 de 51  |

expediente a la Superintendencia de Industria y Comercio, el secretario ingresa el expediente para dar obediencia y cumplimiento a tal decisión (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

En caso de ser confirmado el auto que decreta la medida cautelar, se continúa con el trámite de cumplimiento de la medida cautelar por parte de la accionada.

En caso de ser revocado el auto que decreta la medida cautelar, después de proferirse el auto que obedece y cumple la orden del superior, se continúa con el trámite del proceso relacionado con la presentación de la demanda.

De no presentarse la demanda dentro del término establecido, las cautelas deben levantarse por auto, quedando así sin efecto. Esta decisión puede ser recurrida (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

#### 7.1.2.2 Auto no acepta caución:

Cuando la caución no corresponda con la ordenada o no reúne los requisitos, se requiere a la parte accionante para que proceda a su corrección o modificación, mediante auto que se notifica por estado, concediéndole **un plazo perentorio para ello** (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

#### 7.1.2.3 Auto levanta medidas cautelares:

En caso de no presentarse la demanda en el término establecido en el auto que acepta la caución se profiere el Auto ordenando el levantamiento de medidas cautelares (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

#### 7.1.3 Incumplimiento Medidas Cautelares

Si se decreta la medida y la decisión está en firme, la solicitante puede, en caso de incumplimiento, poner esa situación en conocimiento del Despacho para que requiera por medio de auto a la accionada para que explique las razones de su incumplimiento, de las cuales se debe correr traslado a la accionante, este traslado se realiza por medio de auto (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Descorrido el traslado por auto se declara el cumplimiento o incumplimiento de la medida cautelar. En el evento de declararse su incumplimiento se impone a la accionada las sanciones establecidas en el artículo 44 del Código General del Proceso (Formato Fijación en lista AJ01-F05) Formato Auto proceso de Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F31 - Formato Estado AJ01-F04).

El trámite de las medidas cautelares se agota con el cumplimiento de las órdenes cautelares o la aplicación de las sanciones que la Delegatura imponga, en caso de que haya lugar a

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b><br><b>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS</b><br><b>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 20 de 51  |

ello, sin perjuicio de que la parte accionante pueda solicitar el decreto de nuevas medidas cautelares. Si se presentó demanda de manera conjunta con las medidas cautelares se continuará con el curso de la misma hasta llegar a sentencia, en caso de no haberse presentado demanda, las medidas cautelares se levantarán cumplido el término explicado anteriormente.

#### 7.1.4 **Niega medida cautelar**

Cuando no está comprobada la realización de una infracción o de un acto de competencia desleal o su inminencia, de acuerdo con las pruebas sumarias acompañadas con la solicitud, o cuando el solicitante no se encuentra legitimado para promover la acción, se desestima el decreto de la medida cautelar, y en consecuencia, se ordena la devolución de los anexos. En firme el auto el expediente permanece en la Secretaría a disposición del solicitante para el retiro de los anexos de la solicitud sin necesidad de desglose, situación frente a la cual se deja una constancia secretarial. (Finaliza el procedimiento de medidas cautelares) Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04)

En caso de ser negada la medida cautelar se pueden presentar los recursos de reposición y/o apelación en contra de dicha decisión, los cuales se resuelven (Formato Fijación en lista AJ01-F05 - Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31 - Formato Estado AJ01-F04 - Formato Certificación Tribunal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F33).

En caso de haberse presentado recurso de apelación directo o en subsidio del recurso de reposición, se envía el expediente por medio del Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo al superior jerárquico, esto es, la Sala Civil del Tribunal Superior de Bogotá quien lo resolverá revocando o confirmando el auto que negó la medida cautelar.

Posterior a la decisión adoptada por el superior jerárquico, el expediente ingresa para dar obediencia y cumplimiento a tal decisión Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

En caso de ser confirmado el auto que niega la medida cautelar, se continúa con el trámite normal del proceso.

En caso de ser revocado el auto que niega la medida cautelar, después de proferirse el auto que obedece y cumple la orden del superior, la medida cautelar se decreta, siguiéndose el mismo trámite explicado anteriormente cuando la medida cautelar es decretada por este Despacho (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

#### 7.1.5 **Rechazo de medida cautelar:**

Cuando la solicitud no está firmada por el peticionario, no está acompañada por los anexos indispensables o el apoderado judicial no cuenta con el poder suficiente, se profiere Auto ordenando la devolución de los anexos. En firme el auto se mantendrá el expediente en la Secretaría a disposición del solicitante para el retiro de los anexos de la solicitud sin

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 21 de 51  |

necesidad de desglose. (Finaliza el procedimiento de medidas cautelares) (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Los asuntos transversales que aplican para este proceso son los siguientes:

| <b>ASUNTOS TRANSVERSALES</b>       | <b>TÉRMINOS</b>   |
|------------------------------------|---|
| Petición Audiencia de Conciliación | En cualquier etapa del proceso antes de decidir sobre las medidas cautelares.   |
| Transacción                        |   |
| Desistimiento                      |   |
| Sustitución o Retiro               | Mientras no se hubieren resuelto las cautelares.  |
| Suspensión del Proceso             |   |
| Aplazamiento                       | Antes de la hora señalada para la práctica de pruebas.  |
| Intervención Tercero               | Mientras no se hubieren resuelto las cautelares.  |
| Nulidades Procesales               | Podrían alegarse en cualquiera de las instancias, antes de que se dicte sentencia o durante la actuación posterior a esta si ocurriera en ella. |
| Prórrogas                          | En cualquier etapa del trámite cautelar.  |
| Recurso de Reposición              | Proceden contra todos los autos que se dicten durante el trámite de la medida cautelar salvo norma en contrario.                                |
| Recurso de Apelación               | Procede contra el auto que resuelve la medida cautelar y el que fije el monto de la caución para decretarla, impedirla o levantarla.            |
| Recurso de Queja                   | Procede contra el auto que deniega el recurso de apelación.   |
| Desglose                           | En cualquier etapa del proceso.   |

## **7.2 ETAPA 2: PRUEBAS EXTRAPROCESALES**

### **7.2.1 Presentación de solicitud prueba extraprocesal:**

El servidor público o contratista asignado de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, recibe la valija con los documentos físicos de la solicitud (radicado inicial de acuerdo al procedimiento AJ01-P02 ETAPA 2), y procede a ingresar la información de la solicitud al archivo en Excel titulado "control diario", en el cual ingresa el número de proceso, los nombres del solicitante y solicitado, la fecha en la que se realiza la solicitud y las características como entro al Despacho (que para el presente caso es prueba extraprocesal) y procede a entregar el expediente al Coordinador (a) del Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO<br>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL | Código: AJ01-P02 |
|   |   | Versión: 3       |
|   |   | Página 22 de 51  |

Se aclara que este trámite es previo a la radicación de una demanda y puede solicitarse tanto por competencia desleal, propiedad industrial o mixta.

El Coordinador (a) del Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial asigna el conocimiento de la prueba extraprocésal al funcionario que para dicho trámite se desempeñará como Juez. Este funcionario deberá dar trámite a la solicitud hasta su archivo.

### 7.2.2 **Requerimiento al solicitante**

En ocasiones las solicitudes de pruebas extraprocésales no son claras o se encuentran indebidamente solicitadas. Es por lo anterior que el Juez (Servidor Público designado), al momento de su estudio y previo al decreto de la misma, requiere mediante Auto al solicitante para que aclare los puntos que considera necesarios otorgándole un término para tal efecto.

### 7.2.3 **Decreta prueba extraprocésal**

Una vez la solicitud de prueba extraprocésal cumple con los requisitos normativos, el Juez (Servidor Público designado), decreta la misma mediante auto que de no requerir ser notificado indicará inmediatamente la fecha y la hora en la que se celebrará la diligencia.

### 7.2.4 **Fijar fecha y hora para la práctica de la prueba**

Existen pruebas extraprocésales sobre las cuales la norma procesal requiere que sean notificadas al solicitado (Art 189 C.G.P.), es por lo anterior, que una vez el solicitante realice y acredite el trámite de notificación del auto que decretó la prueba extraprocésal se procede a fijar fecha y hora para su práctica.

### 7.2.5 **Diligencia de práctica de la prueba**

Llegado el día y la hora de la práctica de la prueba extraprocésal, el Juez dará inicio a la misma mediante diligencia será grabada en medios de audio, audiovisuales o cualquier otro que ofrezca seguridad para el registro. Adicionalmente el juez elevará un acta la cual debe ser numerada junto con sus anexos. Los anteriores documentos deberán constar en el expediente y en el sistema de trámites.

### 7.2.6 **Resolver recursos**

Todas las decisiones proferidas por el Juez son susceptibles de recurso de reposición. No obstante, también son objeto de recurso de apelación los autos proferidos en primera instancia y que se encuentran enlistados en el Art 321 del C.G.P., en ese orden de ideas, tanto solicitante como solicitado pueden radicar recursos en contra de las decisiones proferidas en el trámite de pruebas extraprocésales. De dichos recursos la Secretaría del despacho correrá traslado de conformidad con lo establecido en el artículo 110 del C.G.P.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</p> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 23 de 51  |

Una vez cumplido el anterior trámite Secretaría ingresará el expediente al Despacho para que el Juez se pronuncie.

#### 7.2.7 Resolver nulidades

En cualquier etapa de la prueba extraprocésal tanto el solicitante como el solicitado podrán alegar una nulidad de las establecidas en el artículo 133 del C.G.P. El trámite que se le imparte a esa solicitud de nulidad corresponde a que por secretaría se corra traslado del escrito de conformidad con lo dispuesto en el Art 110 ibídem y posteriormente se ingresa el expediente al despacho para que el Juez profiera un auto que la resuelve. Este último auto se notifica por estado.

#### 7.2.8 Resolver oposiciones

La solicitada sobre la cual recae la prueba extraprocésal puede oponerse al trámite de la misma antes o en el transcurso de su práctica. De la solicitud presentada se debe correr traslado mediante fijación en lista que realiza secretaría y posteriormente el Juez mediante Auto se pronunciará al respecto y cuya decisión se notifica por estado.

#### 7.2.9 Archivar la solicitud

Una vez practicada la prueba extraprocésal el Juez procederá mediante auto al archivo de la misma siempre y cuando no existan cuestiones sobre las cuales sea necesario pronunciamiento adicional. Sobre esta decisión procede recurso de reposición el cual se resolverá mediante Auto.

### 7.3 ETAPA 3: DEMANDAS POR INFRACCIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMPETENCIA DESLEAL

#### 7.3.1 Recibir solicitud y conformar el expediente.

El servidor público o contratista asignado a la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, recibe la valija con los documentos físicos de la solicitud (radicado inicial de acuerdo al procedimiento AJ01-P02), y procede a ingresar la información de la solicitud al archivo en Excel titulado “control diario” y “el cuadro de expediente del grupo”, en el cual ingresa el número de proceso, los nombres del demandante y demandado, la fecha en la que se realiza la solicitud y las características como entro al despacho (demanda, demanda con solicitud de medidas cautelares o medidas cautelares) y procede a entregar los documentos al Coordinador (a) del Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial (Formato Testigo documental GD01-F09).

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</p> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 24 de 51  |

### 7.3.1.1 Asignar trámite al abogado

El Coordinador (a) del Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial asigna el proceso a un Juez, quien a su vez lo asigna a un abogado sustanciador, de conformidad con el turno correspondiente o de acuerdo con la carga de trabajo (cantidad de procesos) que se le haya asignado y complejidad del asunto a tratar. Posteriormente le informa al servidor público o contratista encargado para que informe a Secretaría actualizar el archivo en Excel titulado “control diario” y “el cuadro de expediente del grupo”, en donde ingresa el nombre del abogado sustanciador y juez asignados al proceso.

### 7.3.1.2 Revisar expediente físico vs sistema de trámites

Recibido el expediente el servidor público o contratista ingresa al sistema de trámites de la Entidad y efectúa la búsqueda con el documento de identificación del demandante para verificar si existen otras demandas por los mismos hechos que deban ser objeto de acumulación. Posteriormente, busca por el número de radicado el expediente y verifica que los documentos y consecutivos que integran el expediente físico, guarden coincidencia con lo allegado por el demandante, de manera que asegure que el expediente cuenta con todos los documentos adjuntos correspondientes.

### 7.3.1.3 Revisar si la solicitud es una demanda

El servidor público o contratista asignado revisa si la solicitud inicial corresponde a una demanda, esto es, si contiene la manifestación del demandante de querer dar inicio a una actuación judicial, de competencia desleal o de infracción a los derechos de propiedad industrial. De ser así, el abogado y/o contratista procede a realizar la actividad 7.3.2 descritas en este documento.

**Nota:** Cuando se trate de una demanda cuyas pretensiones no sean competencia de la Delegatura, se procederá a realizar el traslado interno si su conocimiento debe ser asumido por otra Dependencia de la Entidad a través del módulo de traslado del sistema de trámites y se gestiona de acuerdo con lo establecido en el “Procedimiento de Correspondencia y Sistema de Trámites GD01-P02”. De tratarse de un traslado externo, se debe proferir un auto de rechazo por falta de competencia, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 90 del C.G.P. y se ordena la remisión del expediente al Juez competente para conocer el asunto. Este auto se sujetará al procedimiento previsto en el numeral 7.3 de este documento.

### 7.3.2 Calificación de la demanda

Establecido que el escrito inicial corresponde a una demanda, el servidor público y/o contratista revisa si cumple con los requisitos señalados en el artículo 82 del Código General del Proceso y que se encuentre acompañado de los anexos a que alude el artículo 84 de la misma codificación.

El abogado asignado por el coordinador para el conocimiento del proceso, mediante auto el cual es numerado y notificado por estado califica la demanda para determinar si cumple

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 25 de 51  |

o no con los requisitos del art. 82 del C.G.P. (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

### 7.3.3 Admisión o inadmisión de la demanda

Si la demanda reúne los requisitos, por auto se admite y se ordena notificar a la parte demandada conforme a lo establecido en los artículos 291 y 292 del C.G.P. Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

En el evento contrario, por auto Inadmisorio se le concede a la parte demandante el término de 5 días hábiles para que subsane los defectos de la demanda, conforme a lo ordenado en el art. 90 del C.G.P. (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Si la parte demandante subsana la demanda en debida forma dentro del término legal, ésta se admite y se ordena notificar a la parte demandada conforme a lo establecido en los artículos 291 y 292 del C.G.P. Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04)

### 7.3.4 Rechazo de la demanda

En el evento que la parte demandante no subsane la demanda o no lo haga en debida forma, por auto se rechaza la demanda (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31 - Formato Estado AJ01-F04 y Formato Entrega de demanda - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F27).

La parte demandante puede interponer contra ese auto los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán ser resueltos por el abogado asignado para el conocimiento del proceso (Formato Fijación en lista AJ01-F05 - Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31 - Formato Estado AJ01-F04 - Formato Certificación Tribunal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F33).

Si el auto de rechazo es confirmado por el tribunal se ordena el archivo del expediente. Por el contrario, si se revoca, se procede a admitir la demanda (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Se aclara que en varias ocasiones pueden presentarse conjuntamente demandas por Competencia Desleal e Infracción de Derechos de Propiedad Industrial.

#### 7.3.4.1 Revisar y firmar auto

El Coordinador (a) del Grupo de Trabajo Competencia Desleal y Propiedad Industrial y los funcionarios que fungen como Jueces, revisan y suscriben los autos para dar paso a la etapa descrita en el numeral 7.3 de este procedimiento.

## 7.4 ETAPA 4: NUMERAR

### 7.4.1 Revisar información de partes

El servidor público y/o contratista asignado a la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, recibe el expediente con el auto y procede a verificar los datos de las partes y el número del proceso, con el fin de dar inicio a la numeración del mismo.

### 7.4.2 Ingresar información en el módulo de numeración

El servidor público y/o contratista asignado a la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, ingresa al módulo de numeración actos (actos administrativos) y desarrolla las siguientes acciones:

- Digita los dos últimos dígitos del año correspondiente
- Ingresa el número de radicado el cual debe coincidir con el indicado en el auto y en el expediente del proceso.
- Ingresa el número de folios del auto
- En el campo facultad selecciona la opción jurisdiccional
- En el campo forma de notificación coloca estado
- En el campo tipo resolución selecciona la opción auto
- En el campo subtipo selecciona del menú la opción según la calificación asignada en el auto (admisión, inadmisión, rechazo)

Estas acciones se presentan en la siguiente figura 1.

**Figura 1. Sistema de Trámites Modulo de Numeración de Autos**



The screenshot displays the 'SISTEMA DE DECISIONES NUMERACION AUTOS' interface. At the top, it shows the title 'SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO SISTEMA DE DECISIONES NUMERACION AUTOS'. Below this, there is a search bar with a 'cancelar' button. The main form contains several input fields and dropdown menus: 'Auto' (Número, Fecha), 'Expediente' (Año: 16, Número: 237871, control, Folios: 1), 'Facultad' (dropdown menu with 'JURISDICCIONAL' selected), 'Via gubernativa' (dropdown menu with 'AGOTADO' selected), 'Forma de Notificación' (dropdown menu with 'AVISO' selected), and 'Solo Cumplase Firma' (checkbox). Below these fields is a table with columns 'Tramite', 'Evento', and 'Secuencia Evento'. The first row shows '400 DEMANDA PROTECCIÓN CONSUMIDOR JURISDICCIONAL', '362 DEMANDA', and '0'. Below the table, there are dropdown menus for 'Tipo Resolución' (selected 'AUTO') and 'Subtipo Resolución' (selected 'PROMITE GARANTIA'), along with 'Agregar' and 'Eliminar' buttons. At the bottom, there is a section for 'PARTES A NOTIFICAR' with 'Adicionar' and 'Eliminar' buttons, and a table with columns 'Tipo Identificación', 'No. Identificación', 'Nombre', 'Dirección', and 'Procedimiento Notificación'. A 'Numerar' button is located at the bottom center. The footer contains the text 'Información adicional en la Oficina de Sistemas'.

### 7.4.3 Numerar (de acuerdo a calificación) tipo y subtipo

El servidor público y/o contratista asignado a la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, procede a numerar, dependiendo de la calificación indicada en el auto (admisión, inadmisión o rechazo), seleccionando a quien se le va a notificar y revisando la información de las partes (nombre, identificación y dirección). Además, se ingresa la información adicional necesaria y que el sistema no contenga como: direcciones de correo electrónico, nuevas direcciones de correo físico, entre otras.

Estas acciones se presentan en la siguiente figura 2.

**Figura 2. Sistema de Trámites: Notificación**



| NOMBRE                          | ROL         | REFERENCIADO | DIRECCION                                     | PROCEDIMIENTO | MEDIO DE ENVIO |
|---------------------------------|-------------|--------------|---|---------------|----------------|
| PREVER PREVISION GENERAL S.A.S. | INVESTIGADO |              | representante.legal@prever.com.co-BOGOTA D.C. | NOTIFICA      | LOCAL          |
| PREVER PREVISION GENERAL S.A.S. | INVESTIGADO |              | Cra 11A No. 98 - 50-BOGOTA D.C.               |               | LOCAL          |
| MARIA LUISA VELASQUEZ BEDOYA    | QUEJOSO     |              | BARRIO POPULAR, CALLE 32 # 25 - 28-ARMENA     |               | LOCAL          |
| MARIA LUISA VELASQUEZ BEDOYA    | QUEJOSO     |              | marialuvelasquez@hotmail.com-BOGOTA D.C.      | ESTADO        | LOCAL          |

Automáticamente el sistema arroja el número del auto y posteriormente el servidor público o contratista asignado de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales con un sello imprime en el documento físico el número del auto generado por el sistema y la fecha, con los respectivos datos del estado (número, fecha y firma del secretario).

Estas acciones se presentan en la siguiente figura 3.

**Figura 3. Sistema de Trámites: Número de Autos**



| Tipo Identificación | No. Identificación | Nombre                          | Dirección                                      | Procedimiento Notificación |
|---------------------|--------------------|---------------------------------|--|----------------------------|
| CC                  | 29329187           | MARIA LUISA VELASQUEZ BEDOYA    | marialuvelasquez@hotmail.com -BOGOTA D.C.      | ES                         |
| NI                  | 90082390           | PREVER PREVISION GENERAL S.A.S. | representante.legal@prever.com.co -BOGOTA D.C. | NOTIFICA                   |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO<br>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL | Código: AJ01-P02 |
|   |   | Versión: 3       |
|   |   | Página 28 de 51  |

Correr Traslado (se genera consecutivo y carta que se refleja en Sistema de Trámites)

En los procesos tramitados ante el Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial, el trámite de notificación al demandado le corresponde a la parte demandante.

Formatos Utilizados: Formato Estado AJ01-F04

## 7.5 ETAPA 5: NOTIFICAR

### 7.5.1 Generar listado en módulo de numeración para elaborar la notificación por estado (art 295 C.G.P.)

Efectuada la etapa anterior, el servidor público o contratista asignado a la Secretaría del Grupo de Trabajo de Competencia Desleal Y Propiedad Industrial recopila los datos de consulta de providencias, como lo es el número de proceso, demandante, demandado y número de auto, con el fin de generar un listado en PDF y así poder elaborar la notificación por estado de manera física, documento que se procederá a fijar en la secretaría del 6° piso en la sede Bogotá (Formato Estado AJ01-F04).

### 7.5.2 Control de términos de términos de ejecutoria

El servidor público o contratista de Secretaría verifica que el trámite de notificación del auto que decreta una medida cautelar y/o del que admite la demanda se haya realizado conforme a los requisitos señalados en los arts. 291 y 292 del Código General del Proceso, y cuyo trámite corresponde al accionante o demandante.

La notificación personal es la que aborda el artículo 291 *ibidem*. Esta notificación consiste en una comunicación que se envía al domicilio de la demandada, personal natural, o al domicilio registrado en caso de tratarse de una persona jurídica, a efectos de que se presente ante la Secretaría Grupo de Trabajo de Competencia Desleal Y Propiedad Industrial para notificarse personalmente (Formato Notificación personal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F28).

Una vez surtida la notificación precedente, sin que se haya podido lograr la notificación de la parte demandada, se debe agotar el trámite de la notificación por aviso de que trata el artículo 292 *ibidem*, a la misma dirección del domicilio donde se intentó previamente surtir la notificación de que trata el artículo 291 citado. Tal notificación consiste en la remisión a la parte demandada de la comunicación por aviso junto con una copia del auto mediante el cual se admitió la demanda, la cual debe ir cotejada y sellada por la respectiva empresa de servicio postal (Formato Comunicación para notificación por aviso - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F26).

Si el trámite de notificación se surtió en debida forma el servidor público o contratista de Secretaría controla los términos de ejecutoria, cumplimiento de la medida y/o contestación de la demanda.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO<br>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL | Código: AJ01-P02 |
|   |   | Versión: 3       |
|   |   | Página 29 de 51  |

En el evento que el trámite de notificación adelantado por la parte no se haya surtido en debida forma, el servidor público o contratista de Secretaría ingresa el expediente al Despacho para que el abogado asignado al caso profiera las decisiones a que haya lugar.

### 7.5.3 Otros tipos de notificación

#### 7.5.3.1 Notificación personal y por aviso

En el evento en que no sea posible notificar a la parte demandada conforme a los artículos 291 y 292 del Código General del Proceso, acorde con el artículo 293 *ibidem*, si la parte demandante manifiesta que no conocer el lugar donde pueda ser citada la parte demandada, se procederá a su emplazamiento en los términos del artículo 108 *ibidem* (Formato Auto proceso de Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F31 - Formato Estado AJ01-F04 - Formato Entrega de demanda - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F27).

Este tipo de notificación consiste en el emplazamiento de la demandada por una sola vez, a través de una publicación en un medio de comunicación sea escrito o que indique el Juez a su criterio. Una vez registrada dicha publicación, la demandante deberá remitir una comunicación al Registro Nacional de Personas Emplazadas, el cual, una vez adelantada, se entenderá surtido en el emplazamiento 15 días después de su publicación.

En caso de que la persona a ser notificada no comparezca a notificarse, se procederá a nombrar curador *ad-litem*, según lo dispuesto en el artículo 108 del Código General del Proceso (Formato Acta de audiencia de que trata el artículo 372 del C.G.P. - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F20 - Formato Comunicación a curador ad litem - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F29 - Formato Estado AJ01-F04).

#### 7.5.3.2 Conducta concluyente:

Este tipo de notificación está regida por el artículo 301 del Código General del Proceso y surte los mismos efectos de la notificación personal.

Consiste en que se entenderá surtida la notificación a la parte o un tercero, cuando no habiéndose notificado una providencia, manifiesta que la conoce o constituye apoderado. También opera cuando se decreta la nulidad por indebida notificación de una providencia, ésta se entenderá surtida por conducta concluyente el día en que se solicitó la nulidad (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

#### 7.5.3.3 Notificación por estado:

Notificación prevista en el artículo 295 del Código General del Proceso, que opera cuando, acorde con la ley procesal, los autos y sentencias que no deban notificarse de otra manera, se cumplirá por medio de anotación en estados que elaborará el secretario (Formato Estado AJ01-F04).

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO<br>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL | Código: AJ01-P02 |
|   |   | Versión: 3       |
|   |   | Página 30 de 51  |

#### 7.5.3.4 Notificación por estrado:

Es la notificación de las providencias de forma inmediata después de proferidas en el curso de las audiencias, prevista en el artículo 294 del Código General del Proceso.

#### 7.5.3.5 Notificación en el exterior:

Si la persona a notificar se encuentra domiciliada en el exterior y no tiene representación en Colombia, la notificación se efectúa acorde con los parámetros de la Ley 1073 de 2006<sup>1</sup>, a través de carta rogatoria por parte de la Secretaría del Grupo, acorde con los parámetros establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores (Formato Carta rogatoria - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F30).

**Nota:** Si bien no hace parte de las actuaciones surtidas dentro de un proceso, es posible que, en cualquier momento, durante el desarrollo del proceso, se presente una tutela, cuya solicitud se debe notificar a las partes. (Formato notificación de tutela AJ01-F25)

### 7.6 ETAPA 6: VERIFICAR EXISTENCIA DE CONTESTACIÓN DE DEMANDA POR INFRACCIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMPETENCIA DESLEAL

El Código General del Proceso a través de su artículo 24 establece que la Superintendencia de Industria y Comercio conocerá, a prevención, de los procesos por infracción a derechos de propiedad industrial, cuya regulación se encuentra en el título XV de la Decisión 486 de 2000 y de los procesos por presuntos actos de competencia desleal, cuya regulación corresponde a la dispuesta en la Ley 256 de 1996.

Esta etapa inicia con la firmeza del auto de admisibilidad, que da lugar al trámite de notificación personal del demandado, quien podrá en el término de los veinte (20) días previstos para el traslado de la demanda realizar las siguientes actuaciones:

- Guardar silencio o indebida contestación: La falta de contestación de la demanda o de pronunciamiento expreso sobre los hechos y las pretensiones, o las afirmaciones o negaciones contrarias a la realidad, serán apreciadas como indicio grave en contra del demandado.
- Allanarse: En la contestación de la demanda o en cualquier momento anterior a la sentencia de primera instancia, el demandado podrá allanarse expresamente a las pretensiones de la demanda, reconociendo sus fundamentos de hecho. El allanamiento de uno de los varios demandados no afectará a los otros y el proceso seguirá respecto a aquellos que no se allanaron.

<sup>1</sup> Norma que aprueba la “Convención sobre la notificación o traslado en el extranjero de documentos judiciales o extrajudiciales en materia civil o comercial”.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</p> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 31 de 51  |

- Pedir la citación de terceros: Puede citarse a todas aquellas personas que no son parte formal en el proceso al momento de proferirse el auto admisorio de la demanda, caso en el cual la solicitud pasa al Despacho para ser estudiada por el abogado o juez asignados al proceso. El último debe proferir el auto admitiendo o negando la intervención. También pueden intervenir terceros que aleguen interés jurídico en el proceso, evento en el que su petición se sujeta al estudio y trámite descrito anteriormente.

#### 7.6.1 Calificación de la contestación de la demanda.

El servidor público o contratista al que le sea asignado el proceso debe verificar que la contestación cumpla con los requisitos de Ley.

En caso de que el demandado haya optado por presentar recurso de reposición contra el auto admisorio de la demanda, y además haya contestado la misma, deberá verificar que se haya resuelto el recurso a partir del cual se establece que el proceso continúa su trámite.

Efectuado lo anterior, se procederá a verificar si la contestación de la demanda se presentó oportunamente, conforme a los términos establecidos para cada trámite según el proceso que corresponda.

En caso de haberse presentado la contestación de la demanda en debida forma, se fijarán en lista las excepciones de mérito que se presenten. La Secretaría procede a fijar en lista las excepciones de mérito y previas que se hayan presentado, conforme a lo ordenado en los arts. 101 y 370 del Código General del Proceso (Formato Fijación en lista AJ01-F05).

Si se presentó objeción al juramento estimatorio, deberá correrse traslado mediante auto a la parte demandante (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

De presentarse demanda de reconvenición, se surtirán las etapas previstas para la demanda.

#### 7.6.2 Presentación de Excepciones Previas:

La parte demandada podrá, durante el término de traslado de la demanda y en escrito separado, alegar las excepciones previas descritas taxativamente en el artículo 100 del C.G.P., las cuales se tramitarán de conformidad con el procedimiento señalado en el artículo 101 del estatuto procesal Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Vencido el traslado de las excepciones previas se debe proceder a resolverlas, si no es necesario citar a audiencia. Si se declara probada alguna que ponga fin al proceso por auto se declara la terminación del proceso Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</p> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 32 de 51  |

Si esta decisión es objeto de los recursos de reposición y apelación se debe correr traslado de los recursos por el sistema de fijación en lista, conforme al art. 110 del C.G.P. (Formato Fijación en lista AJ01-F05 - Formato Auto proceso de Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F31 - Formato Estado AJ01-F04 – Formato Certificación Tribunal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F33).

Vencido el traslado el abogado asignado al caso debe resolver el recurso. Si solo se interpone reposición y la decisión se confirma se ordena el archivo del expediente Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Tratándose de recurso de apelación se debe conceder el recurso y remitir el expediente al Superior para que lo resuelva Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Si no se declaran probadas las excepciones previas se profiere el auto correspondiente y a la vez se fija fecha para llevar a cabo la audiencia inicial del art. 372 del C.G.P. Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

### 7.6.3 Analizar demanda de reconvencción:

La demanda de reconvencción se propone dentro del término del traslado de la demanda inicial. Esta demanda procede contra uno o varios de los demandantes y debe reunir los requisitos establecidos en el artículo 82 del C.G.P. Debe tenerse en cuenta el hecho de que si el demandado además de presentar demanda de reconvencción presenta excepciones previas, primero se debe dar trámite a la demanda de reconvencción, dado que el reconvenido cuenta con la posibilidad de presentar excepciones previas frente a la demanda de reconvencción, caso en el cual se tramitarán las excepciones formuladas frente a la demanda principal y la de reconvencción de manera conjunta siguiendo el procedimiento explicado en el punto 7.6.2.

Si la parte demandada dentro del término de traslado presenta demanda de reconvencción se debe seguir el procedimiento descrito en el numeral 7.3 y en cuanto a su contestación el procedimiento del numeral 7.6 (Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Vencido el traslado secretaría ingresa el expediente al Despacho, para tal efecto, realiza la correspondiente asignación al funcionario o contratista encargado en el sistema de trámites de la Entidad

El abogado asignado al caso debe verificar si se presentó objeción al juramento estimatorio, cuando es procedente. Evento en el que se debe correr traslado a la parte demandante por el término de 5 días conforme a lo señalado en el art. 206 del Código General del Proceso Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Es importante precisar que los asuntos transversales que aplican para el trámite de las demandas por infracción de derechos de propiedad industrial son los siguientes:

| ASUNTOS TRANSVERSALES              | TÉRMINOS   |
|------------------------------------|--|
| Recusación                         | Puede formularse en cualquier etapa del proceso.   |
| Reforma de la demanda              | Por una sola vez, antes del señalamiento de la audiencia inicial.  |
| Medida cautelar                    | En cualquier momento antes de proferirse la sentencia, ante la inminencia de infracción de derechos de propiedad industrial.   |
| Petición audiencia de conciliación | En cualquier etapa del proceso antes de emitir sentencia.  |
| Transacción                        |  |
| Desistimiento                      |  |
| Retiro de la demanda               | Siempre que el auto que admite la demanda no se haya notificado a ninguno de los demandados ni se hubieren practicado medidas cautelares. Si hubiere medidas cautelares practicadas, será necesario auto que autorice el retiro. |
| Suspensión del proceso             | En cualquier etapa del proceso mientras no se haya proferido sentencia.  |
| Aplazamiento                       | Antes de la hora señalada para la audiencia de conciliación o para la práctica de pruebas.   |
| Intervención tercero               | Mientras no se haya proferido sentencia.   |
| Nulidades procesales               | Podrían alegarse en cualquiera de las instancias, antes de que se dicte sentencia o durante la actuación posterior a esta si ocurriera en ella.  |
| Prórrogas                          | En cualquier etapa del proceso, mientras no se haya proferido sentencia.   |
| Recurso de reposición              | Proceden contra todos los autos que se dicten durante el trámite del proceso, salvo norma en contrario.  |
| Recurso de apelación               | Contra la decisión definitiva y las providencias que señala el artículo 321 del C.G.P. Debe presentarse en los términos previstos en el artículo 322 del C.G.P.  |
| Recurso de queja                   | Procede contra el auto que deniega el recurso de apelación.  |
| Desglose                           | En cualquier etapa del proceso.  |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO<br>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL | Código: AJ01-P02 |
|   |   | Versión: 3       |
|   |   | Página 34 de 51  |

## **7.7 ETAPA 7: REALIZAR AUDIENCIA**

### **7.7.1 Práctica de la Audiencia virtual o presencial**

Para la realización de la audiencia se tiene en cuenta los lineamientos establecidos en los artículos 372 y 373 del Código General del Proceso. Las audiencias pueden realizarse de manera presencial, con la asistencia del juez (Servidor Público designado), partes y demás intervinientes en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio, o de manera virtual, usando las tecnologías de la información y las comunicaciones, esto último de conformidad con lo dispuesto en los artículos 103 y 107 del Código General del Proceso.

El servidor público al que se le haya asignado el proceso y que funja como Juez, realizará la diligencia en la fecha y hora señalada en el auto que convocó a la audiencia y seguirá el procedimiento estipulado en el numeral 7.7.2.

#### **7.7.1.1 Inasistencia de todas las partes**

Si ninguna de las partes asiste a la audiencia inicial, procederá con la elaboración de la constancia de inasistencia, la cual se numera en el sistema de trámites de la Entidad, en cuyo caso, el expediente quedará en la Secretaría del Despacho para que las partes dentro de los tres (3) días siguientes justifiquen su inasistencia.

Si alguna de las partes justifica su inasistencia en el término previsto en la ley, y el juez acepta la excusa esgrimida como causal de la inasistencia, procederá por auto a fijar nuevamente fecha para que la parte concurra a la audiencia de instrucción y juzgamiento a absolver interrogatorio. De presentarse una justificación fuera del término que establezca la ley, de no encontrarse razonada la inasistencia, o si ninguna de las partes justifica la inasistencia a la audiencia inicial, se procederá a emitir el auto que declara terminado el proceso y ordena su correspondiente archivo.

#### **7.7.1.2 Asistencia de todos los sujetos o inasistencia de una sola de las partes**

Si las partes o una sola acuden a la audiencia inicial el juez (Servidor Público designado) procederá con la realización de la diligencia, acorde con lo señalado en el artículo 372 del C.G.P. En esta audiencia se evacuarán las siguientes etapas:

- Conciliación: En esta etapa se invita a las partes a buscar fórmulas de arreglo que permitan dar por terminado el proceso.
- Interrogatorio de Parte: El Juez de manera oficiosa, obligatoria y exhaustiva interrogará a las partes sobre el objeto del proceso y permitirá que las partes interroguen. Las partes podrán formular preguntas por escrito mediante memorial en un pliego abierto o cerrado el cual deberán allegar al expediente antes del día señalado para la audiencia. Si el pliego está cerrado, el juez lo abrirá al iniciarse la diligencia.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</p> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 35 de 51  |

- Control de legalidad: El Juez de manera conjunta con las partes verificará la existencia de vicios e irregularidades que afecten el trámite del proceso. En esa medida, si existe alguna irregularidad el Juez deberá subsanarla, en caso contrario se continuará con el trámite previsto para esta clase de audiencia.
- Fijación del litigio: El Juez requerirá a las partes y a sus apoderados para que indiquen los hechos en los cuales se encuentran de acuerdo y que fueren susceptibles de prueba de confesión. Además, procederá a fijar el objeto del litigio, indicando los hechos que requieran ser probados.
- Decreto de pruebas: el Juez decretará las pruebas solicitadas de manera oportuna por las partes y las que de oficio considere.

(Formato Acta de audiencia de que trata el artículo 372 del C.G.P. - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F20 - Formato Comunicación citación a testigos - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F32- Formato Fijación en lista AJ01-F05).

Se aclara que si en esta audiencia, después de decretadas las pruebas, se advierte que no hay más pruebas por practicar, se pueden surtir las siguientes etapas:

- Control de legalidad: El Juez de manera conjunta con las partes verificará la existencia de vicios e irregularidades que afecten el trámite del proceso. En esa medida, si existe alguna irregularidad el Juez deberá subsanarla, en caso contrario se continuará con el trámite previsto para esta clase de audiencia.
- Alegatos de Conclusión: El Juez concederá a las partes un término no mayor a veinte (20) minutos para que las mismas presenten sus alegaciones finales.

Finalizada la audiencia inicial, o por auto posterior, se señalará la fecha en la que se llevará a cabo la audiencia de instrucción y juzgamiento del artículo 373 del C.G.P., en la que se adelantaran las siguientes etapas:

- Práctica de pruebas: en esta etapa se practican las pruebas decretadas en la audiencia inicial.
- Control de legalidad: El Juez de manera conjunta con las partes verificará la existencia de vicios e irregularidades que afecten el trámite del proceso. En esa medida, si existe alguna irregularidad el Juez deberá subsanarla, en caso contrario se continuará con el trámite previsto para esta clase de audiencia.
- Alegatos de Conclusión: El Juez concederá a las partes un término no mayor a veinte (20) minutos para que las mismas presenten sus alegaciones finales.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO<br>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL | Código: AJ01-P02 |
|   |   | Versión: 3       |
|   |   | Página 36 de 51  |

### 7.7.2 Proferir sentencia

Artículo 372 C.G.P. Después de escuchados los alegatos de conclusión y en la misma audiencia el Juez proferirá de manera oral la respectiva decisión de fondo. Si fuere necesario el Juez podrá decretar un receso hasta por dos (2) horas para el respectivo pronunciamiento. Si no fuere posible dictar la sentencia de forma oral, el Juez deberá dejar constancia de las razones concretas e informar a la sala administrativa del Consejo Superior de la Judicatura. En este evento, se deberá anunciar el sentido del fallo, con una breve exposición de sus fundamentos, y emitir la decisión de forma escrita dentro de los diez (10) días siguientes a la celebración de la audiencia.

- Recursos: La parte inconforme con la decisión podrá presentar recurso de apelación.

(Formato Acta de audiencia de que trata el artículo 372 del C.G.P. - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F20 - Formato Fijación en lista AJ01-F05 - Formato Auto proceso de Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F31 - Formato Estado AJ01-F04 - Formato Certificación Tribunal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F33).

- Artículo 373 C.G.P.: Después de escuchar alegatos de conclusión, en la misma audiencia el Juez proferirá de manera oral la respectiva decisión de fondo. Si fuere necesario el Juez podrá decretar un receso hasta por dos (2) horas para el respectivo pronunciamiento. Si no fuere posible dictar la sentencia de forma oral, el Juez deberá dejar constancia de las razones concretas e informar a la sala administrativa del Consejo Superior de la Judicatura. En este evento, se deberá anunciar el sentido del fallo, con una breve exposición de sus fundamentos, y emitir la decisión de forma escrita dentro de los diez (10) días siguientes a la celebración de la audiencia.

(Formato Acta de audiencia de que trata el artículo 373 del C.G.P. - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F21, y Formato Fijación en lista AJ01-F05 AJ01-F07)

- Recursos: La parte inconforme con la decisión podrá presentar recurso de apelación.

(Formato Acta de audiencia de que trata el artículo 373 del C.G.P. - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F2, y Formato Certificación tribunal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F33).

**Nota 1:** En los procesos verbales la audiencia inicial dará inicio con la etapa de conciliación y culmina con el decreto de pruebas y la fijación de fecha y hora para llevar a cabo la audiencia de instrucción y juzgamiento donde se practicarán las pruebas decretadas y culminará con la respectiva sentencia. Lo anterior, no obsta, para que en los procesos verbales se puedan agotar en única audiencia, esto es, llevar a cabo el trámite de la audiencia inicial y la de instrucción y juzgamiento.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 37 de 51  |

**Nota 2:** Es de advertir igualmente que el término para proferir sentencia corresponde a un (1) año a partir de la notificación del auto que admitió la demanda al demandado, el cual puede ser prorrogado por el término de seis (6) meses, según lo dispuesto en el artículo 121 del Código General del Proceso.

### 7.7.3 Proferir Sentencia Escrita:

Si no fuere posible proferir sentencia de forma oral, el juez podrá hacerlo de manera escrita, esto según lo dispuesto en inciso tercero del numeral 5 del artículo 373 del C.G.P., para lo cual se deberá dejar constancia, anunciar el sentido del fallo y el juez cuenta con término de diez (10) días para emitir sentencia.

- Recursos: La parte inconforme con la decisión podrá presentar recurso de apelación.

**Nota 1:** Es de advertir que en ningún caso se podrá desconocer el plazo de la duración del proceso previsto en el artículo 121 del C.G.P.

### 7.7.4 Subir video de audiencia a Drive

Una vez celebrada la audiencia, el video correspondiente debe ser guardado de la siguiente manera, ejemplo: 19084567-20200430-0800 en formato mp4.

*Imagen 1 Ejemplo nombre archivo video*

El archivo generado, debe ser cargado a la unidad por el juez (Servidor Público designado) que presidió la audiencia, para lo cual es necesario crear una carpeta específica para tal fin, siguiendo los pasos descritos a continuación:

- a. Ingresar a la cuenta de correo electrónico de la entidad, seleccionar en el botón *Aplicaciones de Google* y seleccionar *Drive*.



Imagen 2 Ingresar a Drive

- b. Dar clic en el botón Nuevo.



Imagen 3 Google Drive, Nuevo Elemento

- c. Seleccionar la opción Carpeta.

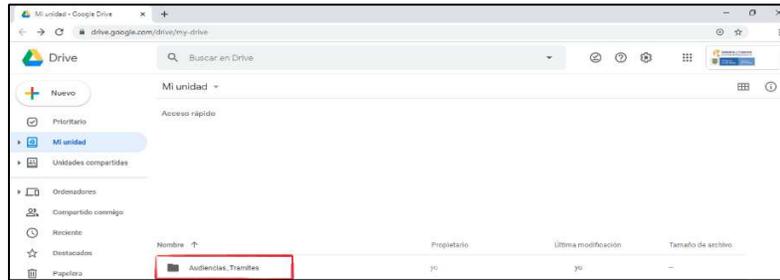


Imagen 4 Creación Nueva Carpeta

- d. Nombrar la carpeta creada, se sugiere el siguiente nombre, con el fin de identificar el contenido de la misma.

Imagen 5 Nombrar Carpeta

- e. Se procede a ubicar el video de la audiencia en esta carpeta, dando doble clic sobre la carpeta.



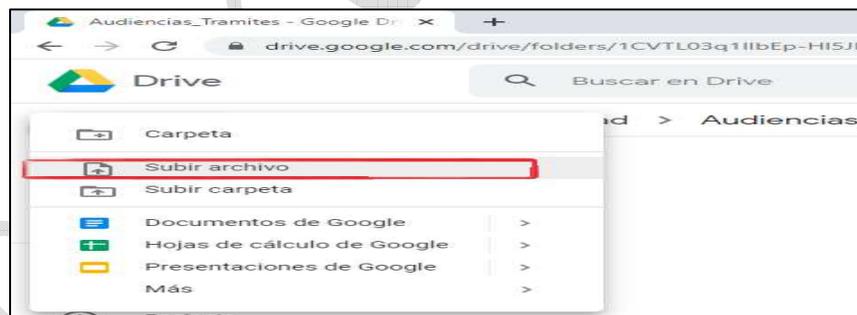
*Imagen 6 Acceder a la Carpeta Creada*

f. Dar clic en botón nuevo.



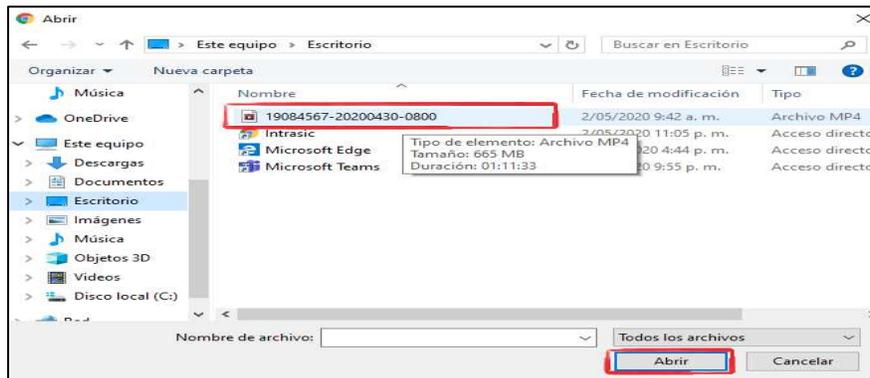
*Imagen 7 Google Drive, Nuevo Elemento*

g. Seleccionar Subir archivo.



*Imagen 8 Subir Archivo*

h. Ubicar el archivo en el pc, seleccionar el archivo del video y dar clic en Abrir.



*Imagen 9 Seleccionar Archivo Video Audiencia*

- i. Se inicia el proceso para cargar el archivo en la Unidad de Drive.



*Imagen 10 Cargue Video en Drive*

### 7.7.5 Generar consecutivo de radicación de la audiencia

El funcionario de secretaría o quien tenga la función de juez deberá ingresar al sistema de trámites.



*Imagen 11 Intrinsic*

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b><br><b>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS</b><br><b>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 41 de 51  |

Diligenciar los campos login y password, de acuerdo a los datos de autenticación suministrados en el directorio activo de la Superintendencia de Industria y Comercio, estos datos son con los que se ingresa al equipo y/o correo electrónico.



*Imagen 12 Ingreso Sistema de Trámites*

Seleccionar del Menú Trámites, la opción Radicación, luego la opción Entrada Complementada TLT.



*Imagen 13 Radicación Entrada Complementada TLT*

Se despliega el siguiente formulario, el cual está conformado por las siguientes secciones:

**Sección Datos del Trámite:** Se debe ingresar el número de radicación del expediente, desplazándose con la tecla TAB, hasta el campo  actuación, en dónde se digitará la actuación creada para las audiencias.

**NOTA:** La actuación con la cual se debe generar este consecutivo de radicación es **866 VIDEO DE AUDIENCIA**.

Visualizar Correos

**Datos del Trámite**

Año:  Número:  Control:  Ver

Dependencia:  Trámite:

Evento:  Actuación 866 VIDEO DE AUDIENCIA 866

*Imagen 14 Datos del trámite*

**Identificación del Solicitante:** Esta sección se diligencia con los datos de la persona que presidió la audiencia, seleccionando en el campo T. Doc. El tipo de documento y digitando en el campo Número, el número de documento de la persona que presidió la audiencia, el sistema de trámites traerá la información correspondiente.

**Identificación del Solicitante**

T. Doc. CEDULA DE CIUDADANIA

Número:  Nombre:

Dirección:

*Imagen 15 Identificación del Solicitante*

**Datos del Documento:** En esta sección se selecciona la opción Archivo Electrónico y en el campo de texto llamado Observaciones, se sugiere indicar que el consecutivo de radicación que se está generando, corresponde a la grabación de una audiencia.

Ejemplo:

Año:  Número:  Control:  Ver

Dependencia:  Trámite:

Evento:  Actuación:

T. Doc. **ARCHIVO ELECTRONICO**

Número:  Nombre:

Dirección:

**Tipo:**

Folios:  Copias Adicionales:  Rótulos:

Medio de Recepción:  **Observaciones**

Este consecutivo de radicación corresponde a la grabación de una audiencia.

*Imagen 16 Datos del Documento*

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO<br>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL | Código: AJ01-P02 |
|   |   | Versión: 3       |
|   |   | Página 43 de 51  |

Datos del Signo y Otros Datos: En estas secciones no se debe seleccionar ninguna opción.

Dar clic en el botón radicar.



*Imagen 17 Radicar*

Mediante la consulta de trámites, se debe validar que efectivamente el consecutivo de radicación haya sido generado.

#### 7.7.6 Vincular audiencia con sistema de trámites

El funcionario o contratista de la secretaria del grupo de trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial una vez conectado a la VPN, debe acceder de forma remota al equipo asignado, para desde allí realizar la vinculación del video de la audiencia con el sistema de trámites.

#### 7.7.7 Descargar video

Ingresar a la cuenta de correo de la entidad, unidad de Drive y proceder a descargar el archivo correspondiente a la audiencia a vincular.

Se debe ingresar al aplicativo SIRA, mediante la Intrasic, seleccionar Apps.



*Imagen 18 Intrasic - Aplicaciones*

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b><br><b>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS</b><br><b>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 44 de 51  |

En el campo Nombre de la Aplicación, escribir SIRA, dar clic en Buscar y luego en el botón que genera la búsqueda con el nombre de la aplicación, cual direccionará a la siguiente url <http://10.20.101.44/SIRA/>.



*Imagen 19 Intrinsic - SIRA*

Diligenciar los campos usuario y contraseña, de acuerdo con los datos de autenticación suministrados en el directorio activo de la Superintendencia de Industria y Comercio, estos datos son con los que se ingresa al equipo y/o correo electrónico.



*Imagen 20 Ingreso SIRA*

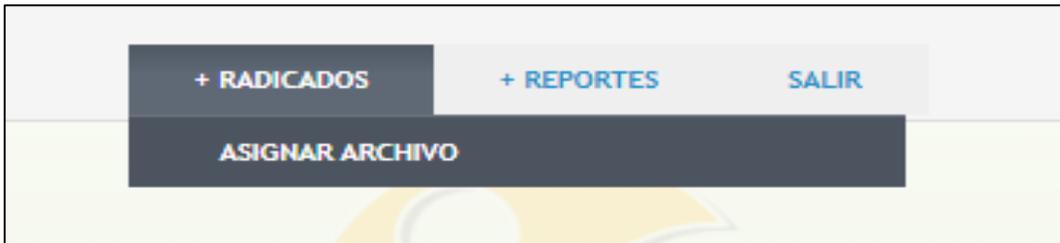
Los menús que tendrán habilitados los funcionarios y/o contratistas asignados a la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales son Radicados y/o Reportes, de acuerdo con solicitud del jefe directo.



*Imagen 21 Menús SIRA - Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales*

**a. Menú Radicados:**

Asignar Archivo: Esta opción se utiliza para asignar el archivo de la audiencia al consecutivo de radicación generado en el ítem 4.2.



*Imagen 22 Asignar Archivo*

Al ingresar a esta opción, se despliega el siguiente formulario, el cual se debe diligenciar con los datos del consecutivo de radicación generado:



The form is titled 'ASIGNACIÓN RADICADO CON ARCHIVO'. It contains the following fields and buttons:

| Año Radi: | Nume Radi:           | Cont Radi:           | Cons Radi:           | Página: |
|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|---------|
| 2020      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1       |

Buttons: **BUSCAR** and **NUEVO**

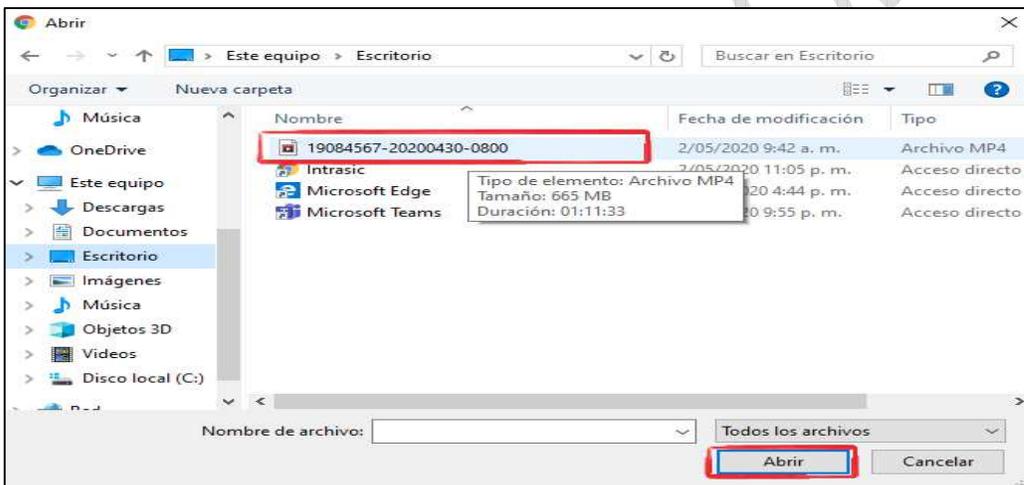
- Año Radi** : Dos primeros dígitos del número de radicación.
- Nume Radi** : Sigüientes dígitos al año de radicación.
- Cont Radi** : Este campo se utiliza si el radicado se encuentra acompañado de una letra (Ejemplo A, D).
- Cons Radi** : Consecutivo de la radicación generada, al cual se le asignará el archivo correspondiente al video de la audiencia realizada.
- Página** : Se utiliza para determinar en qué página quedará el archivo vinculado, en este caso se debe colocar 0 (cero).

Una vez diligenciados estos campos, se da clic en la opción **BUSCAR**, lo cual desplegará los mismos campos, indicando en que página quedará asignado el archivo que se seleccionará.



*Imagen 23 Consecutivo al que se Asignará Archivo*

Se debe dar clic en la opción ASIGNAR, la cual abrirá la pantalla para que se cargue el archivo que se desea asignar al consecutivo de radicación indicado.



*Imagen 24 Seleccionar Archivo Video Audiencia*

Mediante la consulta de trámites del sistema de trámites se debe validar que efectivamente, el video esté asociado al consecutivo de radicación generado para tal fin.

#### **b. Menú Reportes:**

Radicados Indexados Persona: Mediante esta opción se puede identificar lo que ha sido vinculado al sistema de trámites, se utiliza para generar el reporte, de lo que se ha indexado en un rango de fechas, con el fin de verificar que es lo que se ha ingresado por medio de este aplicativo.

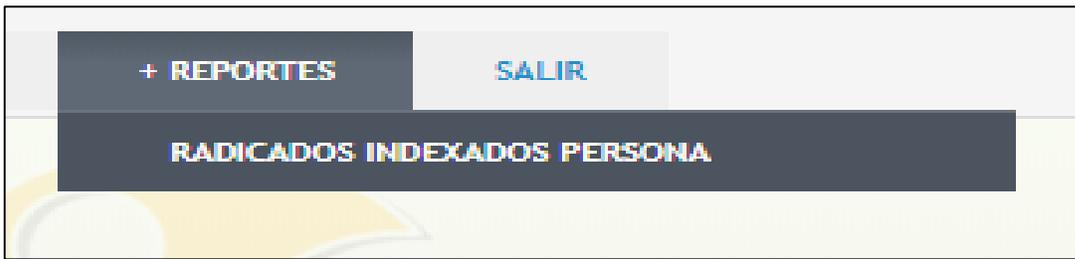


Imagen 23 Radicados Indexados Persona

Al ingresar a esta opción, encontrará el siguiente formulario.



Imagen 24 Generar Reporte

- Fecha Inicial : Se debe indicar la fecha inicial del rango de fecha a consultar.
- Fecha Final : Se debe indicar la fecha final del rango de fecha a consultar.
- Área : Se debe indicar el área a la cual pertenece el usuario a consultar.
- Generado por : Usuario a consultar.
- Tipo : Se debe tener en cuenta el rol que cumple el usuario a consultar, en este caso siempre será Indexador.
- Ordenar Fecha : Se debe tener en cuenta en el proceso que se va a buscar, ya que el proceso de SIRA tiene unas etapas definidas como indexación y digitalización, en este caso siempre será Indexación.

Luego de ingresar estos datos se da clic en el botón buscar.



| RADICADO         | INDEXADOR | FECHA INDEXACION    | DIGITALIZADOR | FECHA DIGITALIZACION | CANTIDAD PAGINAS |
|------------------|-----------|---------------------|---------------|----------------------|------------------|
| 18-328437--37(1) |           | 2020-03-12 11:56:40 | None          | None                 | 6                |
| 18-330526--45(1) |           | 2020-03-12 12:11:22 | None          | None                 | 10               |

TOTAL RADICADOS: 2      TOTAL PAGINAS: 16

*Imagen 25 Reporte por Indexador*

En el reporte se puede visualizar el número de radicado, consecutivo de radicación, indexador, fecha en que se indexó y la cantidad de páginas que se anexaron al radicado.

#### 7.7.8 Levantar y numerar el acta.

Culminada la diligencia el abogado deberá elaborar el acta con el lleno de las formalidades descritas en la ley, esto es, nombre de las personas que intervinieron como partes, nombre de los apoderados, nombre de los testigos, nombre de los auxiliares de la justicia (en caso de que los hubiere), relacionar los documentos que se hayan presentado en la audiencia, parte resolutive de la sentencia.

A la diligencia deben comparecer las partes con sus apoderados judiciales, en caso contrario quedarán expuestos a las sanciones previstas la normativa.

La diligencia puede aplazarse si antes de la fecha se presenta solicitud de aplazamiento acompañada de prueba sumaria que acredite una justa causa para no asistir.

De las grabaciones de las audiencias no se harán transcripciones. Cualquier interesado puede pedir sus reproducciones, proporcionando los medios necesarios.

El acta será entregada a la Secretaría, a fin de que sea numerada, y una vez ejecutoriada se procederá a elaborar la liquidación de costas correspondiente (Formato Acta de audiencia de que trata el artículo 372 del C.G.P. - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F20 y Formato Acta de audiencia de que trata el artículo 373 del C.G.P. - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F21).

**Nota:** En caso de no celebrarse audiencia porque se profiere sentencia escrita, se utilizan: Formato Sentencia - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F24, y Formato Estados AJ01-F04.

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO<br/>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br/>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL</b> | Código: AJ01-P02 |
|   |  | Versión: 3       |
|   |  | Página 49 de 51  |

Contra esta decisión procede el recurso de Apelación ante la Sala Civil del Tribunal Superior de Bogotá Formato Certificación Tribunal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F33.

## **7.8 ETAPA 8: LIQUIDAR COSTAS**

### **7.8.1 Contabilizar costas**

Al momento de proferir sentencia el Juez fijará las agencias en derecho para lo cual debe tener en cuenta la naturaleza, calidad y duración útil de la gestión ejecutada por el apoderado vencedor.

Si la sentencia no fue apelada o, habiéndolo sido, el recurso ya fue resuelto por el Superior y siempre que haya lugar a liquidar costas, ejecutoriado el auto de obedécese y cúmplase, Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).la Secretaría procede a verificar cuál es la parte condenada en costas del proceso conforme a la sentencia proferida por la Delegatura y a liquidar las costas, en la cual se debe incluir el valor de las agencias en derecho, el valor de los impuestos de timbre, los honorarios de auxiliares de la justicia y demás gastos judiciales en que haya incurrido la parte beneficiada con la condena que se encuentren debidamente acreditados al interior del proceso (Formato Liquidación en costas AJ01-F07).

### **7.8.2 Revisar y Aprobar liquidación**

Una vez realizada la liquidación, el expediente entra al Despacho para su aprobación por el Juez, quien podrá aprobarla u ordenar su modificación o corrección Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

Notificado el auto que aprueba liquidación, las partes podrán objetarla a través de los recursos de reposición y apelación, caso en el cual el escrito queda en la Secretaría por tres (3) días mediante traslado que se fija en lista. Vencido el traslado el Juez deberá emitir el auto por medio del cual confirma, revoca o modifica su decisión (Formato Fijación en lista AJ01-F05) - Formato Auto proceso de Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F31- Formato Estado AJ01-F04 - Formato Certificación Tribunal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F33).

## **7.9 ETAPA 9: ARCHIVAR**

El desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión de los archivos de los expedientes relacionados con este procedimiento, se presentan en el Procedimiento de archivo y retención Documental GD-01-P01 Formato Auto proceso de competencia desleal y propiedad industrial AJ01-F31, y Formato Estado AJ01-F04).

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO<br>COMPETENCIA DESLEAL E INFRACCIÓN A LOS<br>DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL | Código: AJ01-P02 |
|   |   | Versión: 3       |
|   |   | Página 50 de 51  |

## PUNTO DE CONTROL

El Funcionario o contratista designado, en un cuadro en formato Excel, realiza un seguimiento y control a los procesos que están cursando en el Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial, entre los más importantes, los correspondientes a los términos que el Código General del Proceso establece en relación con los 30 días para admitir la demanda, el término de la instancia para fallar el proceso, es decir, dentro del año o año y medio, según el caso, y todas las demás incidencias de carácter general que se van presentando en el proceso. **(Formato AJ01-F18 – Control y Seguimiento a providencias Grupo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial)**

## 8 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Formato Estados AJ01-F04
- Formato Fijación en lista AJ01-F05 AJ01-F05
- Formato Liquidación en costas AJ01-F07
- Formato Control y Seguimiento a providencias Grupo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F18
- Formato Acta de audiencia de que trata el artículo 372 del C.G.P. - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F20
- Formato Acta de audiencia de que trata el artículo 373 del C.G.P. - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F21
- Formato Sentencia - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F24
- Formato Notificación tutela - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F25
- Formato Comunicación para notificación por aviso - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F26
- Formato Entrega de demanda - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F27
- Formato Notificación personal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F28
- Formato Comunicación a curador ad litem - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F29
- Formato Carta rogatoria - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F30
- Formato Auto proceso de Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F31
- Formato Comunicación citación a testigos - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F32
- Formato Certificación Tribunal - Competencia Desleal y Propiedad Industrial AJ01-F33
- Procedimiento de correspondencia y sistema de trámites GD01-P02.
- Procedimiento de archivo y retención documental GD01-P01.
- Procedimiento de notificaciones GJ06-P01.
- Formato de testigo documental. (Grupo de Gestión Documental y Archivo)

## 9 RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN

1. Se realiza actualización en la representación esquemática del procedimiento, se incluye etapa 2 Pruebas Extraprocesales.
2. Se incluye de forma detallada en el numeral 7.7 lo concerniente a la actuación video de audiencia.
3. Se modifica el nombre de la coordinadora del grupo.

---

Fin documento

COPIA CONTROLADA